**Принято Утверждено**

на заседании Педагогического совета приказом по средней школе №66

(протокол № 3 от 20.06.2023.) от 23.06.2023г. № 03-03/144

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого- педагогическом консилиуме**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя школа №66»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого - педагогический консилиум муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №66» (далее – Учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого- педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о психолого - педагогического консилиуме муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №66» (далее – Положение».

1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - консилиум) по:

* + созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения его обучения и воспитания в Учреждении в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (далее - ППК),
  + для сопровождения детей с отклоняющимся развитием по типу недостаточного развития с парциальной несформированностью психических функций: парциальной несформированностью регуляторного компонента деятельности (СДВГ) и парциальной несформированностью вербально-логического компонента деятельности (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия), разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ для детей с отклоняющимся развитием с парциальной несформированностью регуляторного (СДВГ) и вербально-логического компонентов (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия).

1.3. Консилиум создается в целях:

* комплексного психолого- педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
* комплексного психолого- педагогического сопровождения детей с отклоняющимся развитием: своевременного выявления детей с парциальной несформированностью регуляторного и вербально-логического компонентов, постановки их на динамическое наблюдение, разработки и реализации для них индивидуальных образовательных маршрутов и коррекционно-развивающих программ.
* 1.4. В своей деятельности психолого - педагогический Учреждения (далее ППк) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ; СП 2.4.3648-20 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28); Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2; Уставом Учреждения и основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования; «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» Приложение к приказу Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н (с изменениями и дополнениями); договором между ППк и ПМПК, между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, между Учреждением и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия (Приложение№1).

1.5. Консилиум создается приказом директора Учреждения независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.

1.6. Основными задачами деятельности ППк являются:

* выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и состоянии декомпенсации;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающихся;
* выявление резервных возможностей развития обучающихся;
* определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей Учреждения;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
  + выявление детей, нуждающихся в создании условий СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
  + создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
  + разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
  + оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
  + изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
  + подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
  + выявление детей с отклоняющимся развитием по типу парциальной несформированности регуляторного (СДВГ) или вербально-логического компонента (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия), постановка их на динамическое наблюдение с оказанием коррекционно-развивающей помощи специалистами учреждения, оценка эффективности программы сопровождения, изменение при необходимости программы сопровождения;
  + подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционной педагогической деятельности специалистов консилиума;
  + консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом Учреждения в отношении особенностей психического развития и образования детей с ОВЗ и отклоняющимся развитием, характера их социальной адаптации в образовательной среде;
  + координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и отклоняющимся развитием с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ и отклоняющимся развитием, получающим образование в Учреждении;
  + Организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ и отклоняющимся развитием.

**2. Компетенция психолого - педагогического консилиума**

2.1**.** Проводит обследование каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка;

2.1. Составляет заключение и разрабатывает рекомендации по данным обследования каждым специалистом;

2.2. Составляет коллегиальное заключение ППк;

2.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк в доступной для понимания форме;

2.4. Выдает копию коллегиального заключения ППк родителям (законным представителям) на руки или направляет по почте, копии заключений специалистов направляет только по почте или сопровождаются представителем ППк;

2.5. Направляет в другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение только по официальному запросу;

2.6. Рекомендует родителям при отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк (законным представителям) обратиться в психолого -медико-педагогическую комиссию (ПМПК);

2.7. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК (ТПМПК) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи;

При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальной заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии;

2.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном Учреждении в соответствии с федеральным государственным стандартом;

2.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем Учреждения и подписывается ими;

2.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данном Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ. Реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п.3.5-3.8.

Итогом деятельности консилиума на данном этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы;

2.12. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и руководителем Учреждения и подписываются ими;

2.13. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается , эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-педагогической помощи;

2.14. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним;

2.15. Принятие консилиумом решения о комплексе мер, необходимых для коррекции и развития ребенка с отклоняющимся развитием по типу парциальной несформированности регуляторного компонента (СДВГ): постановке его на динамическое наблюдение, разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута и коррекционно-развивающей программы, осуществляется на основе результатов обследования ребенка специалистами консилиума с обязательным привлечением врача-психиатра (на договорной основе или через сотрудничество с медицинскими учреждениями соответствующего профиля);

2.16. Принятие консилиумом решения о комплексе мер, необходимых для коррекции и развития ребенка с отклоняющимся развитием по типу парциальной несформированности вербально-логического компонента (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия): постановке его на динамическое наблюдение, разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута и коррекционно-развивающей программы, осуществляется на основе результатов обследования ребенка специалистами консилиума;

2.17. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихя рекомендательный характер.

**3. Состав и формирование психолого –педагогического консилиума**

3.1. ППк создается на базе Учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ или ребенка с отклоняющимся развитием и утверждается руководителем Учреждения. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, основной педагог, воспитатель, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог – при их наличии в организации или работающие по договору), социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги. При решении вопроса о динамическом наблюдении и оказании коррекционной помощи детям с парциальной несформированностью вербально-логического компонента (дисграфия, дислексия, дисорфография, дискалькулия) в состав консилиума включаются внешние эксперты (учителя-логопеды, учителя-дефектологи).

3.2.В состав ППк входят:

* директор школы;
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
* учитель, представляющий ребенка на ПМПк; (классный руководитель)
* учителя с большим опытом работы,
* учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов;
* педагог-психолог;
* учитель-логопед.

**4. Управление психолого - педагогическим консилиумом**

4.1. ППк возглавляет председатель, которым является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

4.2. Обязанности председателя ППк:

* планирует и организует его работу;
* ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка
* готовит заседания и председательствует на них;
* обеспечивает на заседании ведение протокола;
* подписывает решения ППк;
* контролирует выполнение решений ППк

**5. Организация работы психолого - педагогического консилиума**

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации;

5.3. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов ППк не позднее, чем за три дня до заседания ППк

5.5. Консилиумом ведется следующая документация:

* положение о психолого- педагогическом консилиуме Учреждения;
* представления на ребенка специалистами консилиума (первичные при поступлении ребенка в Учреждение);
* план и регламент порядка проведения консилиума;
* протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
* заключения каждого из специалистов, принимающих участие по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной программы в целом);
* журнал учета детей, прошедших обследование;
* журнал заседаний консилиума;
* согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

5.6. Ведение протокола на заседании ППк

* протокол заседания ППк оформляется не позднее пяти дней после его проведения;
* протокол заседания ППк подписывается председательствующим на заседании, всеми членами ППк и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокол
* в протоколе указываются:
  + место и время проведения заседания;
  + фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
  + повестка дня заседания;
  + вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые ППк решения;
* нумерация протоколов ведется последовательно с даты первого заседания;
* книга протоколов заседаний ППк входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

5.7.Ведение документации о формах учета деятельности специалистов ППк (Приложение№2)

5.8. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

5.9.Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

5.10. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, отклоняющимся развитием имеют право:

* + Присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
  + Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
  + Участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направленной коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
  + Получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
  + В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

* Неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
* Аккуратно посещать занятия специалистов рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительной причинам;
* Участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
* Приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписание, опрятно одетого, сытого и вовремя;
* Проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

5.12. специалисты консилиума обязаны:

* Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
* Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
* В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
* Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.13. специалисты консилиума имеют право:

* Иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
* Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

5.14**.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний ППк, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

**6 Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений**

6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ППк путем открытого голосования большинством голосов.

6.2. Срок действия Положение не ограничен.

Приложение№1

**Договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППк) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №66»**

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ППк:

1.1.Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в случаях:

* при возникновении трудностей диагностики;
* в спорных и конфликтных случаях;
* при отсутствии в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №66» условий для оказания необходимой специализированной психолого-педагогической помощи;

1.2.Информировать ППк соответствующего уровня:

* о количестве детей, нуждающихся в специализированной психолого -педагогической помощи;
* о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-педагогическую помощь в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №66»;
* об эффективности реализации рекомендаций ППк.

2. Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК:

2.1.Проводить своевременные бесплатные обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ППк средней школы №66 с последующей информацией ППк о результатах обследования;

2.2.Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедших обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации;

2.3.Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка

3. Договор подписывается директором школы, заведующим ПМПК, председателем ПМПк.

**Договор между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №66» (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении**

1.Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №66»:

Информировать родителей (законных представителей) обучающегося об условияхпсихолого-педагогического обследования и сопровождения ППк

2.Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства родителей (законных представителей) обучающегося:

2.1.Выражать согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

2.2.Указыавать характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными.

3.Вслучае не согласия родителей (законных представителей) договор не подписывается.

**Приложение№2**

**О формах учета деятельности специалистов ППк**

**1.** Ведение журнала записи детей на ППк.

в журнале указывается:

* Дата, время,
* фамилия имя, отчество ребенка,
* дата рождения, пол,
* инициатор обращения, повод обращения,
* график консультирования специалистами

**2**.Ведение журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк. В журнале указывается:

* Дата, время;
* фамилия имя, отчество ребенка;
* дата рождения, пол;
* проблема;
* заключение специалистов или коллегиальное заключение ППк;
* специалист или состав ППк;
* рекомендации специалистов

**3.** Ведение карты (папки) развития обучающегося, воспитанника

3.1 В карте указывается:

* педагогические характеристики
* выписки из истории болезни

3.2. Документация специалистов ППк включает в себя:

* заключение специалистов;
* коллегиальное заключение ППк;
* дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы;
* характеристика мер, предпринятых до обращения в ППк и их эффективности;
* сведения о реализации и эффективности рекомендаций ППк