Принято Утверждено

на заседании Педагогического совета приказом по средней школе №66

(протокол № 3 от 30.03.2021.) от 09.04.2021. № 03-03/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле в муниципальном**

**общеобразовательном учреждении**

**«Средняя школа № 66»**

1. **Общие положения.**
	1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля и оценки качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 66» (далее – Учреждение).
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений), Уставом Учреждения.
	3. Внутришкольный контроль и оценка качества представляет собой – вид деятельности директора Учреждения совместно со всеми участниками образовательных отношений по установлению соответствия функционирования и развития всей системы работы Учреждения федеральным требованиям на диагностической основе.
	4. Внутришкольный контроль и оценка качества образования в Учреждении являются непосредственным источником информации необходимой для принятия управленческих решений.
	5. Цели и задачи внутришкольного контроля и оценки качества образования:

- создание информационного банка данных о деятельности Учреждения;

- анализ информации для выявления факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на разные процессы;

- оценка отклонений фактических показателей от федеральных требований (нормативов);

- своевременное принятие управленческих решений, внесение корректив.

1.6. Функции внутришкольного контроля (далее – ВШК):

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. ВШК осуществляется по всем основным направлениям деятельности Учреждения:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;

- осуществление государственной политики в области образования;

-укрепление материально-технической базы в соответствии с требованиями и нормативами;

- соблюдение Устава и иных локальных актов Учреждения;

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;

- организация питания и медицинского обслуживания в учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.8. В условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) администрация учреждения осуществляет ВШК за процессом реализации основных образовательных программ на разных уровнях общего образования.

1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, предусмотренном нормативными документами.

1. **Направления и содержание ВШК.**
	1. Процесс управления представляет собой целенаправленную деятельность управляющей и управляемой подсистем по регулированию образовательной деятельности Учреждения в целях перевода его на более высокий уровень.
	2. Процесс управления состоит из трех этапов: сбора информации о состоянии управляемого объекта, ее анализа и принятия воздействующих решений. Получение информации происходит по результатам внутришкольного контроля.
	3. В соответствии с требованиями ФГОС выделяются следующие направления ВШК:

- ВШК качества управления;

- ВШК качества процесса;

- ВШК качества результатов.

2.4. Содержание собираемой в ходе внутришкольного контроля информации и ответственные устанавливаются администрацией Учреждения и утверждаются в плане работы на текущий месяц.

**3. Виды ВШК и порядок проведения.**

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или представителей органов управления образованием, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

3.4. Основания для ВШК:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для управления качеством образования;

- обращение физического и юридического лица в части нарушений законодательства в области образования или прав несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Порядок проведения ВШК:

- директор Учреждения утверждает годовой план внутришкольного контроля;

- объект контроля, сроки и ответственные конкретизируются в плане работы на текущий месяц;

- ответственные имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту контроля;

- результаты внутришкольного контроля оформляются ответственными в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

3.6. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;

- об обсуждении результатов на педагогическом совете;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

3.7. О результатах проведения проверки по обращениям граждан/организаций дается письменный ответ по существу изложенных в обращении вопросов в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.8. Внутришкольный контроль может быть следующих видов и форм:

- личностно-профессиональный (персональный);

- тематический;

- классно-обобщающий;

- предметно-обобщающий;

- фронтальный;

- обзорный;

- стартовый/рубежный/итоговый.

3.8.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного работника.

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень профессиональной компетентности;

- уровень владения современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, воспитания и развития;

- ведение необходимой документации;

- выполнение программы, результаты ее освоения обучающимися;

- повышение профессиональной компетенции.

При осуществлении контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами учебных предметов, технологическими картами урока, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);

- изучать образовательную деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, курсов по выбору; проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

- проводить педагогическую диагностику: анкетирование, тестирование участников образовательных отношений;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения при несогласии с результатами контроля.

3.8.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам системы работы Учреждения.

Содержание тематического контроля определяется в соответствии с основными образовательными программами общего образования, программой развития школы, результатов самообследования Учреждения, основными тенденциями развития системы образования на разных уровнях.

3.8.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии результативности образовательной деятельности в том или ином классе/параллели. В ходе классно-обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс образовательной деятельности в отдельном классе или параллели.

3.8.4. Предметно-обобщающий контроль осуществляется по определенному предмету и направлен на получение информации о состоянии преподавания учебного предмета в параллели или на уровне общего образования. В ходе предметно-обобщающего контроля проверяющий изучает систему работы по предмету, результативность, осуществление контроля знаний обучающихся, соблюдение преемственности.

3.8.5. Фронтальный - проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, образовательная деятельность, внеурочная деятельность, воспитательная работа, учебно - исследовательская и проектная деятельность и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, М/О, службы).

 3.8.6. Обзорный - контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (ведение школьной документации, материально – техническое обеспечение, учебно – методическое обеспечение и др.).

3.8.7. Стартовый/рубежный/итоговый – тематический контроль в зависимости от периода проведения (в начале учебного года, по окончании календарного месяца, четверти, полугодия, в конце учебного года и др.).

**4. Заключительные положения.**

4.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.