**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 66»**

**П Р И К А З**

30.08.2019 №03-03/ 151

**Об организации режима работы**

**МОУ «Средняя школа № 66»**

**в 2019-2020 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и в целях обеспечения исполнения требований норм СанПиН к режиму образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда учителей и учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы школы согласно календарному учебному графику на 2019-2020 учебный год (Приказ № 03-03/ 134 от 12.08.2019).
2. Утвердить расписание звонков (**Приложение 1**).
3. Разрешить вход учеников в здание школы 7 часов 40 минут согласно расписанию.
4. Организовать работу школы по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в две смены.
5. Установить продолжительность урока:

во 2-11 классах – по 40 минут

1. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах:

* проводить учебные занятия только в первую смену;
* установить 5-дневную учебную неделю;
* начало учебных занятий в 08.00 минут. Далее по расписанию

звонков;

* определить учебную нагрузку в объеме не более 21 часа в неделю;

Составить расписание 1-х классов в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (**Приложение № 2);**

* обучение осуществлять без домашних заданий и баллового оценивания знаний обучающихся.

1. Распределить классы по сменам занятий:

* первая смена: 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 классы;
* вторая смена: 2, 4, 6 классы.

1. **Заместителю директора по УВР Золотаревой Е.В.:**

* провести входной контроль и диагностические работы в соответствии с планом ВШК;
* провести консультации с учителями-предметниками по написанию учебной программы по предмету;

1. **Заместителю директора по УВР Мусатову В.Е.:**

* Провести совещание с педагогическим коллективом о правилах заполнения электронного журнала и выставления отметок;
* Ознакомить педагогических сотрудников с периодичностью проверки заполнения электронного журнала
* Предупредить классных руководителей о необходимости выверки персональных данных детей в электронном журнале и личных делах в срок до 01 октября 2019

1. **Учителям – предметникам:**

* сдать на проверку учебные программы по предметам в учебную часть   заместителю директора по УВР Золотарёвой Е.В. до 15.09.2019 г.;
* при составлении учебных программ обратить внимание на недопустимость проведения контрольных работ в последние дни недели и четверти;
* с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся, на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут;
* провести с учащимися первичный (на начало года) инструктаж по ТБ в соответствии со спецификой преподаваемого предмета;
* разместить учебные программы по предметам в Электронном журнале до 28.09.2019 г.

1. **Классным руководителям 1-11 классов:**

* сдать на согласование планы воспитательной работы классов заместителю директора по УВР Алляных Н.В. до 11.09.2019 г.;
* оформить электронные классные журналы и дневники в соответствии с указаниями к ведению электронных журналов и дневников до 15.09.2019 г.;
* ежедневно в течение сентября сдавать информацию об учащихся, не приступивших к занятиям, заместителю директора по УВР Золотаревой Е.В. с объяснительными записками классных руководителей о причинах пропусков и проведении соответствующей работы с родителями;
* ознакомить учащихся на классных часах и родителей на родительских собраниях с Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка учащихся школы, с разделом Устава школы «Права и обязанности учащихся и родителей», «Положением о пропускном режиме» и др.

1. Утвердить график дежурства учителей **(Приложение № 3)** и классов на I полугодие 2019-2020 учебного года **(Приложение № 4**). Отв. заместитель директора по УВР Алляных Н.В.
2. Утвердить расписание учебных занятий **(Приложение № 5).**
3. Категорически запретить учителям вести приём родителей во время уроков (данный пункт приказа довести до сведения родителей или лиц их заменяющих).
4. Разрешить проведение экскурсий, походов, выход в кино, на концерт и т.д. только после согласования с зам. директором по УВР Алляных Н.В., проведения инструктажа по ТБ и издания соответствующего приказа. (Отв. зам. директора по УВР Алляных Н.В.)
5. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
6. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации школы.
7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания на уроках, внеклассных мероприятиях, во время прогулок и т.д.
8. Запретить учителям школы удалять учащихся с урока по любой причине.
9. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (прилагается). Отв. зам директора по АХР Потопальская М.Н. (**Приложение № 6**).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы С.Б. Чернецова**