|  |
| --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение****«Средняя школа № 66»** |

**ПРИКАЗ**

**16.03.2022 № 03-03/42**

**Об организации приема**

**в 1 класс на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 №01-05/1056 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 09.03.2022 № 01-05/221 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 66» (среднюю школу №66), утвержденными приказом от 17.03.2021 № 03-03/10 в редакции от 15.03.2022 №03-03/39

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать на 2022-2023 учебный год 2 первых класса общей численностью 60 человек.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год **с 01.04.2022, с 12.00 по 30.06.2022** от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить Соловьеву М.М, секретаря (делопроизводителя) ответственной за приём документов в 1 класс от родителей (законных представителей).
4. Утвердить график личного приема граждан:
	1. **1, 2 апреля 2022 года:**

| Дни недели | Время | Ответственный |
| --- | --- | --- |
|  01.04.2022 г. (пятница) | 12:00 - 16:00приёмная | Соловьева Мария Михайловна44-66-65 |
| 02.04.2022г. (суббота) | 09:00-13:00 приёмная |

* 1. Утвердить график личного приема граждан **с 04 апреля 2022 года по 31 мая 2022года**:

| Дни недели | Время | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Понедельник  | 9:00-13:00приёмная | Соловьева Мария Михайловна44-66-65 |
| Среда | 15:00-18:00приёмная |

* 1. Утвердить график личного приема граждан **с 1 июня 2022 года до окончания приема**:

| Дни недели | Время | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Четверг | 12:00-17:00приёмная | Соловьева Мария Михайловна44-66-65 |

1. Определить время работы на ЕПГУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время приема  | Ответственный |
| Понедельник | 16.00-17.00 | Соловьева Мария Михайловна44-66-65 |
| Вторник | 16.00-17.00 |
| Среда | 9.00-12.00 |
| Четверг | 9.00-12.00 |
| Пятница | 12.00-14.00 |

1. Назначить Соловьеву М.М., секретаря (делопроизводителя) ответственной за своевременное размещение нормативной документации и информации о приёме и зачислении в 1 класс на сайте школы и информационном стенде на 1 этаже.
2. Красовской Е.А,, учителю математики, ответственной за сопровождение сайта Школы №66, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение трех рабочих дней со дня подписания.
3. Контроль за исполнением приказа сохраняю за собой

Директор школы В.М. Щербань

Лист ознакомления с приказом

 №03-03/42 от 16.03.2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
| Красовская Е.А. |  |  |
| Соловьева М.М. |  |  |