



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.04.2024 № 153/01-03
г. Ярославль

Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924, в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – организационно-территориальная схема ГИА-11) в Ярославской области согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Руководствоваться организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 в Ярославской области.

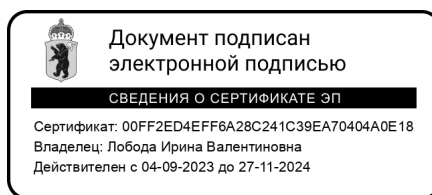
2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных образовательных организаций, имеющих аккредитацию, расположенных на территории

муниципального района, городского округа.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», государственного учреждения Ярославской области Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» руководствоваться организационно-территориальной схемой подготовки и проведения ГИА-11 в Ярославской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Астафьеву С.В.

Министр



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства образования
Ярославской области
от 22.04.2024 № 153/01-03

**Организационно-территориальная схема подготовки и
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – организационно-территориальная схема ГИА-11) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

– Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– правовыми актами и методическими рекомендациями министерства просвещения Российской Федерации, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11);

– приказами и инструктивно-методическими материалами министерства образования Ярославской области (далее – министерство образования) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-11.

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема ГИА-11 определяет:

– перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11;

– организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-11;

– полномочия, функции, организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

– порядок подачи участниками заявления об участии в ГИА-11;

– общие правила организации общественного наблюдения и контроля при проведении ГИА-11;

– общие правила ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов, приема апелляций по результатам ГИА-11;

– общие правила получения, тиражирования, пакетирования, доставки, хранения и уничтожения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

– общие правила ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов, приема апелляций по результатам ГИА-11, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.3. ГИА-11 проводится:

– в форме ЕГЭ с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

– в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ стандартизированной формы.

Участники экзаменов подают заявления для участия в ГИА-11:

– выпускники текущего года – в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

– лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны) – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-11;

– лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, в образовательную организацию, в которых проходят обучение, при подаче заявления об участии в ЕГЭ предъявляют справку, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году;

– лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет), обучающиеся среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО), обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные образовательные организации) – в пункты регистрации на сдачу ЕГЭ;

– лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в организациях среднего профессионального образования, расположенных за пределами Ярославской области, не имеющие среднего общего образования, в государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования».

Выпускники прошлых лет при подаче заявления об участии в ЕГЭ предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного

документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, предъявляют справку, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Заявления об участии в ГИА-11 подаются участниками экзаменов лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. ГИА-11 проводится в соответствии с единым расписанием экзаменов, ежегодно утверждаемым министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения, которых утверждаются приказом министерства образования по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – председатель ГЭК). Требования к ППЭ регламентируются Положением о ППЭ, утвержденным приказом министерства образования. ППЭ осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ППЭ.

На территории Ярославской области ППЭ формируются/назначаются/:

– в досрочный период – по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;

– в основные дни основного периода – по внутримunicipальному принципу;

– в резервные дни основного периода – по межмуниципальному в зависимости от количества участников экзаменов;

– в дополнительный период – по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников экзаменов.

При необходимости организации межмуниципального планирования при назначении ППЭ в основные дни основного периода органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального района, городского округа (далее – ОМСУ) направляет соответствующее ходатайство в министерство образования.

Для участников экзаменов из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, расположенных на территории Ярославской области, ППЭ создаются на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с

учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов.

Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники экзаменов с ОВЗ), участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении организуются ППЭ на дому, в медицинской организации на основании заключения медицинской организации и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

В случае установления в едином расписании ЕГЭ двух дат проведения ЕГЭ по одному учебному предмету в рамках основного периода проведения ГИА-11 ГЭК самостоятельно распределяет участников ГИА-11 в форме ЕГЭ, участников ЕГЭ, участников ГИА-11 с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов на указанные даты проведения ЕГЭ, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

2. Перечень субъектов и структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11 в Ярославской области

2.1. На территории Ярославской области подготовку и проведение ГИА-11 обеспечивает министерство образования при участии:

– государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО);

– ОМСУ;

– государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО);

– государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (далее – ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс»);

– государственных, муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа (далее все вместе – образовательные организации).

2.2. Для проведения ГИА-11 создаются: ГЭК, предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК), апелляционная комиссия (далее – АК),

комиссия тифлопереводчиков и организуется система общественного наблюдения.

3. Полномочия и функции субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11

3.1. Министерство образования:

Осуществляет:

- планирование и организацию проведения ГИА-11 на территории Ярославской области в том числе разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации и проведению ГИА-11 на территории Ярославской области (далее – Дорожная карта) на текущий учебный год.

- нормативное обеспечение по организации и проведению ГИА-11 в Ярославской области в рамках своей компетенции;

- аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором, и аккредитацию представителей средств массовой информации;

- межведомственное взаимодействие по вопросам организации ГИА-11 с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, управлением специальной связи по Ярославской области (далее – УСС), министерством здравоохранения и фармации Ярославской области, службами энергообеспечения, образовательными организациями высшего образования, федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области (далее – управление Роспотребнадзора по Ярославской области).

Создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителей председателя ГЭК), ПК и АК в Ярославской области и организует их деятельность.

Определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК по учебным предметам, кандидатуру председателя АК.

Определяет, представляет на согласование председателю ГЭК и утверждает согласованные председателем ГЭК:

- персональный состав руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники экзаменов с ОВЗ), для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов;

- места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

- центры рассмотрения апелляций (далее – ЦРА) при проведении ГИА-11, персональные составы организаторов и технических специалистов ЦРА.

Представляет в Рособрнадзор кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором.

Устанавливают форму, сроки, порядок проведения ГИА-11 по родному языку и (или) родной литературе и порядок проверки экзаменационных работ ГИА-11 по родному языку и (или) родной литературе.

Разрабатывают ЭМ для проведения ГИА-11 по родному языку и (или) родной литературе, критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих ЭМ.

Организует:

- формирование и ведение, внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- информирование участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов через образовательные организации и ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте министерства образования в сети «Интернет», на официальном сайте ГУ ЯО ЦОиККО или соответствующих специализированных сайтах;

- информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ, полученных участниками ЕГЭ;

- проведение экзаменов для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов, при содействии администрации таких учреждений;

- видеонаблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, помещениях работы ПК и АК;

- региональный ситуационный центр (далее – РСЦ) для осуществления наблюдения за проведением ГИА-11 в режиме онлайн на портале smotriege.ru и мониторинга работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях ППЭ, РЦОИ.

Обеспечивает:

- подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11;

- ППЭ для проведения ЕГЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с

кратким ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ, а также черновики;

- ППЭ для проведения ГВЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ, а также черновики;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ ЕГЭ и ЭМ ГВЭ, в том числе определяет места хранения ЭМ, использованных черновики, видеозаписей экзаменов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

- проведение экзаменов в ППЭ;

- создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участников экзаменов с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях на основании рекомендаций ПМПК в соответствии с п. 60 Порядка ГИА-11;

- ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам;

- печать полученных ЭМ ГВЭ на бумажные носители с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации в случае принятия решения о доставке ЭМ ГВЭ на бумажных носителях;

- обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

- информирование участников ГИА-11 о решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-11.

Принимает решение:

- об организации подачи заявлений об участии в ГИА-11 с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- об организации доставки ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации и (или) на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

- об организации доставки ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них

информации, и (или) посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде;

- об организации печати ЭМ в соответствии с пунктом 69 Порядка в выделенном в ППЭ помещении, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее – Штабе ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

- об организации сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с пунктом 78 Порядка в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ;

- об ознакомлении участников экзаменов с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые министерством образования;

- о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК;

- по оборудованию ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи;

- о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

- по техническому оснащению ППЭ для проведения экзаменов;

- об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использовании статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях.

Согласует с уполномоченной организацией график доставки ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

Определяет:

- сроки ГИА-11 в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-11 (по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля);

- порядок организации питания участников ГИА-11 при продолжительности экзамена более четырех часов;

- места хранения видеозаписей экзаменов, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и порядок уничтожения видеозаписей экзаменов после установленного Порядком срока;

- иные/дополнительные места подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (за исключением случая, установленного пунктом 99 Порядка), а также места рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в случае принятия ГЭК решения об организации рассмотрения

апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– порядок организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11.

Направляет не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в ППЭ информацию о количестве участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.2. ГУ ЯО ЦОиККО:

На период подготовки и проведения ГИА-11, итогового сочинения (изложения) ГУ ЯО ЦОиККО выполняет функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

ГУ ЯО ЦОиККО:

Осуществляет:

– организационно-технологическое и инструктивно-методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11, всероссийских и региональных тренировочных мероприятий (тренировочных экзаменов и апробаций, технологий и процедур ГИА-11) на территории Ярославской области, в том числе:

- инструктивно-методическое сопровождение проведения ГИА-11 на территории Ярославской области;

- подготовку всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;

- мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесенных сведений в РИС;

- автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов ППЭ;

- автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

- организационное и технологическое сопровождение АК и ПК и обеспечивает их работу;

- организационное и технологическое обеспечение проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;

- обработку экзаменационных работ ГИА-11, в том числе с участием привлеченных специалистов;

- закупку оборудования и расходных материалов для организации и проведения ГИА-11;

- по согласованию с ГЭК и министерством образования межмуниципальное распределение участников экзаменов по ППЭ;

- закупку услуг по организации видеонаблюдения;

- передачу в ГЭК результатов экзаменов по каждому учебному предмету;

- консультационную и методическую поддержку ОМСУ, образовательных организаций, работников ППЭ, руководителей образовательных организаций,

участников экзамена и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

- поиск, отбор и сортировку данных по запросам министерства образования, предоставление отобранных данных пользователям по запросу в рамках компетенции;

- подготовку информационных, статистических и аналитических материалов по результатам ГИА-11;

- закупку электронных носителей (токенов) сертификата члена ГЭК в соответствии с требованиями;

- распределение и комплектацию ЭМ на территории УСС и РЦОИ;

- автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям на экзамены по соответствующему учебному предмету.

Разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА-11.

Обеспечивает:

- деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС), техническому функционированию РИС;

- доступ к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

- защиту информации, содержащейся в РИС, в том числе обеспечивает мероприятия по получению РЦОИ аттестата соответствия требованиям по безопасности информации и обеспечивает работоспособность защищенных каналов связи;

- работу ПК, АК, комиссий тифлопереводчиков при проведении ГИА-11;

- информационную безопасность ЭМ ГИА-11, в том числе при их обработке;

- работу аппаратно-программных средств по обработке ЭМ ГИА-11 в соответствии с федеральными и региональными требованиями и инструкциями;

- технологическое и организационное обеспечение рассмотрения апелляций участников экзаменов на территории Ярославской области;

- технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

- организацию видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11 в РЦОИ, ППЭ, в помещениях для работы ПК и АК;

- функционирование РСЦ;

- управление доступом ответственных лиц к порталам smotriega.ru, monitor.rustest.ru, edu.rustest.ru, pre.rustest.ru в Ярославской области;

- получение, учет, распределение, доставку ЭМ в ППЭ, приемку, хранение и уничтожение ЭМ ГИА-11 в соответствии с нормативными требованиями;

- хранение видеозаписей экзаменов, использованных и неиспользованных ЭМ, экзаменационных работ ГИА-11, прошедших обработку;

- организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей, организует деятельность общественных наблюдателей, в том числе региональных онлайн-наблюдателей;
- информационное сопровождение ГИА-11, в том числе организует работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- оперативную обработку и передачу информации, поступающей из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ ФЦТ), министерства образования в образовательные организации, ОМСУ и ППЭ;
- в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА-11 по организации и проведению ГИА-11 в Ярославской области, утверждаемой ежегодно министерством.

Организует:

- формирование и ведение РИС, и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- сопровождение работы по подбору и подготовке специалистов в качестве экспертов ПК;
- контроль прохождения обучения и проведения квалификационных испытаний для присуждения статуса эксперта лицам, рекомендованным в качестве экспертов ПК;
- передачу протоколов с результатами ГИА-11, утвержденных ГЭК, в ОМСУ и места регистрации для обеспечения информирования участников экзаменов о результатах ГИА-11;
- работу по анализу данных участников ГИА-11, отнесенных к «зонам риска»;
- работу по оплате труда и выплате компенсации лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА-11.

Организует и координирует работу по установке системы видеонаблюдения в ППЭ, осуществлению видеозаписи.

Информирует ГЭК и министерство образования о ходе:

- формирования РИС об участниках и результатах экзаменов;
- проведения ГИА-11 и обработке бланков ГИА-11.

Создает условия для работы комиссии тифлопереводчиков.

Формирует заявки на экзаменационные материалы, упаковочные материалы для проведения ГИА-11.

Взаимодействует:

- с ГЭК, в том числе, в части информирования о ходе подготовки, проведения ГИА-11;
- с организациями, ответственными за обеспечение проведения ГИА.

Консультирует работников ППЭ и участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА-11.

Проводит статистическую и аналитическую обработку информацию о результатах ГИА-11.

Координирует работу образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – образовательные организации СПО) в части участия обучающихся, по не имеющей аккредитации образовательной программе среднего общего образования, в процедуре прохождения ГИА-11.

Размещает нормативно-правовые, информационные, инструктивно-методические, материалы на официальном сайте в сети Интернет <http://www.coikko.ru/>.

3.3. ГАУ ДПО ЯО ИРО:

Обеспечивает:

- научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей-предметников;
- работу разделов ГИА-11 на официальном портале органов государственной власти Ярославской области;
- в части своей компетенции выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению ГИА-11 в Ярославской области, утверждаемой ежегодно министерством.

Организует и проводит совместно с председателями ПК обучение экспертов ПК по проверке экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка.

Проводит обучение учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках курсовой подготовки.

Разрабатывает методические рекомендации для учителей-предметников по предметным областям.

Вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, ПК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, экспертов ПК;

Готовит совместно с ГУ ЯО ЦОиККО, председателями ПК, статистико-аналитический отчет о результатах ГИА-11, итогового сочинения в Ярославской области и разрабатывают предложения по повышению качества образования.

3.4. ГУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс»:

Участвует в родительских собраниях по вопросам организации, проведения и создания условий сдачи ГИА-11, психологической подготовки участников к ГИА-11.

Организует и проводит родительские собрания в муниципальных районах, городских округах Ярославской области «Профессиональная навигация».

Организует проведение мероприятий для педагогов, педагогов-психологов, руководителей образовательных организаций области по вопросам психологической готовности к ГИА-11.

Осуществляет проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий для обучающихся, их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА-11.

Вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, АК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, АК.

Обеспечивает:

- размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации по психологической готовности к ГИА-11;
- в части своей компетенции выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению ГИА-11 в Ярославской области, утверждаемой ежегодно министерством.

3.5. ОМСУ:

Координируют деятельность подведомственных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по общеобразовательным программам среднего общего образования, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа, по подготовке и проведению ГИА-11¹ (в том числе тренировочных и апробационных мероприятий).

Обеспечивают:

- в части своей компетенции выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению ГИА-11 в Ярославской области, утверждаемого ежегодно министерством;
- условия хранения ЭМ в образовательных организациях ППЭ до дня проведения экзамена и использованных ЭМ после проведения экзаменов до даты передачи их в РЦОИ с соблюдением требований сохранности и информационной безопасности (по решению министерства образования);
- условия функционирования ППЭ, а также подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями;
- создание условий в ППЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов;
- транспортную доставку и сопровождение участников экзаменов до ППЭ и обратно;
- передачу протоколов с результатами ГИА-11, утвержденными ГЭК, в образовательные организации;
- выдачу образовательным организациям уведомлений для участников ГИА-11;
- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11;
- взаимодействие с территориальными органами МВД России, медицинскими организациями, службами энергообеспечения в период проведения ГИА-11;

¹ С целью эффективной организации ГИА внесение сведений в РИС ГИА об участниках с указанием выбранных экзаменов и работниках ГИА государственных общеобразовательных организаций г. Ярославля, а также ППЭ, организованных на базе государственных общеобразовательных организаций г. Ярославля, осуществляется департаментом образования мэрии города Ярославля и муниципальным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования»

– подготовку отчетных материалов по ГИА-11 и передают их в ГУ ЯО ЦОиККО;

– в части своей компетенции своевременное выполнение мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА-11.

Разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА-11 на территории муниципального района/городского округа на текущий учебный год.

Определяют:

– лиц, ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-11, специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС, а также обеспечение взаимодействия между РИС и базами данных образовательных организаций;

– лиц, ответственных за прием заявлений в местах регистрации участников ЕГЭ на участие в ЕГЭ на территории Ярославской области.

Осуществляют:

– регистрацию выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ, в том числе вносят в региональную информационную систему сведения о выпускниках прошлых лет;

– взаимодействие с министерством образования, ГЭК, ГУ ЯО ЦОиККО, ГАУ ДПО ЯО ИРО.

Организуют:

– в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений в РИС в соответствии с установленными требованиями;

– работу образовательных организаций по информированию под подпись участников ГИА/ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА/ЕГЭ;

– информирование выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, процедуре проведения ЕГЭ, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ;

– работу постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам ГИА-11.

Вносят предложения:

– о включении своих сотрудников в состав руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников;

– по количеству и местам расположения ППЭ, и по распределению между ними участников экзаменов;

– по распределению работников в ППЭ и уведомляют их о датах привлечения к работе, а также о местах расположения ППЭ, в которые они направляются.

Направляют:

– своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов;

– в образовательные организации инструктивные, нормативные и информационные материалы.

Информируют под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и Порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок.

Содействуют привлечению граждан к участию в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей.

Оказывают содействие в подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.

3.6. Образовательные организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

Издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-11.

Назначают:

– лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА-11;
– сопровождающих лиц для доставки участников экзаменов в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов.

Осуществляют:

– взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-11;

– прием заявлений участников ГИА-11 об участии в экзаменах;
– прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и заявлений об отзыве апелляций участников экзаменов.

Обеспечивают:

– участников ГИА-11 Памятками о правилах проведения ГИА-11, правилами заполнения бланков ГИА-11 (факт ознакомления подтверждают подписью);

– транспортную доставку участников экзаменов в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов;

- сохранность и работоспособность технического оснащения, необходимого для проведения экзаменов и сканирования экзаменационных материалов;
- работоспособность и сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ;
- обеспечивают своевременную выдачу участникам экзаменов уведомлений на участие в ГИА-11;
- в части своей компетенции своевременное выполнение мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА-11.

Направляют:

- своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК и АК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов;
- в ОМСУ/ГУ ЯО ЦОиККО сведения об обучающихся, не допущенных к участию в ГИА-11.

Информируют под подпись:

- работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок;
- участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах, сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационных работ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА-11.

Оказывают содействие в размещении оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ.

Способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей.

Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК следующий пакет документов от образовательных организаций для предоставления участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидов возможности сдачи ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с Порядком: ходатайство руководителя образовательной организации и надлежащим образом заверенные копии: (заявления участников экзамена, его родителей (законных

представителей), документы, подтверждающие основания для сдачи ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Вносят своевременно достоверные, полные и актуальные сведения в РИС.

3.7. Образовательные организации СПО:

Назначают лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА-11.

Осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-11.

Организуют:

- прием заявлений у студентов образовательной организации СПО об участии в итоговом сочинении, в ЕГЭ.

- передачу копий документов в ГУ ЯО ЦОиККО с обязательным приложением справки, подтверждающей освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году (далее – справка);

- информационно-разъяснительную работу со студентами по вопросам организации и проведения экзаменов, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня учебных предметов для прохождения ГИА-11, создания комфортной психологической среды в период подготовки и прохождения ГИА-11, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА-11, перечня запрещенных средств во время проведения экзаменов;

- информирование студентов о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах, сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационных работ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА-11;

- ознакомление с полученными результатами;

- информирование студентов о месте прохождения промежуточной аттестации, написании итогового сочинения (изложения), месте расположения ППЭ ГИА-11;

- информирование под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок.

Обеспечивают:

- студентов Памятками о правилах проведения ГИА-11, правилами заполнения бланков ГИА-11 (факт ознакомления подтверждается подписью);
- внесение сведений об участниках итогового сочинения, ЕГЭ в ГИС ГИА-11;
- сопровождение студентов до места прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения, ППЭ;
- прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и направляет их в АК;
- в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА-11.

Направляет своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК и АК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов.

Привлекают граждан к участию в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей.

Формирует и направляет для рассмотрения в ГЭК следующий пакет документов от образовательных организаций СПО для предоставления участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидов возможности сдачи ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с Порядком.

3.8. Места регистрации:

Регистрируют заявления на участие в ЕГЭ участников ЕГЭ.

Информируют под подпись участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ЕГЭ.

3.9. Образовательные организации на базе, которых созданы ППЭ:

Организуют подготовку ППЭ в соответствии с требованиями Порядка, Положения о ППЭ при проведении ГИА-11, утвержденного приказом министерства образования, в том числе:

- обеспечивают подготовку инструкции по обеспечению безопасности в ППЭ, которая должна включать:
 - информацию по эвакуации из помещений в ППЭ;
 - действия работников ППЭ при обнаружении подозрительного предмета, при поступлении угрозы по телефону или в письменной форме;

- действия работников ППЭ и участников ГИА-11 при возникновении чрезвычайных ситуаций, при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;
- действия лиц, присутствующих в ППЭ, при совершении террористических актов путем захвата заложников.
- инструкцию по применению тревожной кнопки.

3.10. РСЦ, ГЭК, ПК, АК, ЦРА комиссия тифлопереводчиков осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком и соответствующими Положениями Ярославской области, утвержденными приказами министерства образования. ГУ ЯО ЦОиККО организует деятельность ПК, АК, комиссии тифлопереводчиков.

3.11. АК организует рассмотрение апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме в ЦРА.

4. Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов

ГУ ЯО ЦОКиКО после утверждения результаты экзаменов в течение одного рабочего дня передает в образовательные организации, ОМСУ в форме протоколов в электронном виде с соблюдением требований законодательства в области информационной безопасности для ознакомления участников экзаменов с утвержденными председателем ГЭК результатами экзаменов.

Ознакомление участников экзаменов с утвержденными председателем ГЭК результатами экзамена по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, ОМСУ. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзаменов.

Факт ознакомления участников ГИА-11 с результатами экзаменов подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА-11 с указанием даты.

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-11 о результатах экзаменов возлагается на руководителей ОМСУ, образовательные организации, образовательные организации СПО и ответственных за прием заявлений в местах регистрации.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-11 о результатах экзаменов, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности, служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-11.

5. Прием, доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Доставка ЭМ ЕГЭ в ППЭ осуществляется с использованием технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» (за исключением ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации).

5.2. Доставка ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.3. Доставка ЭМ ГВЭ в ППЭ осуществляется членами ГЭК в день экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.4. Член ГЭК доставляет ЭМ в ППЭ, передает руководителю ППЭ по акту приемки-передачи.

5.5. Персональная ответственность от получения ЭМ и до передачи их руководителю ППЭ за соблюдение мер информационной безопасности возлагается на членов ГЭК.

После передачи ЭМ в ППЭ руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.6. Хранение ЭМ в образовательной организации ППЭ осуществляется в специально выделенных местах (сейф или металлический шкаф), исключающих доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности после экзамена и до даты доставки ЭМ в РЦОИ.

5.7. После завершения экзамена с использованием технологии печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ, в Штабе ППЭ руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудиториях, члены ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования экзаменационных работ из всех аудиторий.

Неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), использованные черновики хранятся в ППЭ в сроки, установленные министерством образования.

Возврат ЭМ ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ осуществляется членами ГЭК после завершения экзаменов по соответствующим предметам досрочного, основного или дополнительного периодов по графику, утвержденному министерством образования.

С момента получения ЭМ от руководителя ППЭ, членов ГЭК и до момента передачи их в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности возлагается на руководителя образовательной организации ППЭ.

5.8. При использовании технологии на бумажных носителях возврат ЭМ ЕГЭ из ППЭ осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в РЦОИ.

5.9. Возврат ЭМ ГВЭ из ППЭ осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в РЦОИ.

5.10. Неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), экзаменационные работы ЕГЭ, экзаменационные работы ГВЭ, прошедшие обработку, сопроводительные документы ГИА хранятся в помещении РЦОИ по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д. 4, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена.

5.11. Хранение и уничтожение ЭМ и отчетных форм осуществляются в соответствии с установленными сроками хранения.

5.12. По истечении указанного срока ЭМ и отчетные формы уничтожаются в установленном порядке.

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

АК	Апелляционная комиссия
ГАУ ДПО ЯО ИРО	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГУ ЯО ЦОиККО	Государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»
ГУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс»	Государственное учреждение Ярославской области Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по

	образовательным программам среднего общего образования
Загранучреждения	Обучающиеся в дипломатических представительствах консульских учреждений Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Министерство образования	Министерства образования Ярославской области
Места регистрации	Места регистрации выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории муниципального района/городского округа
Образовательная организация	Образовательная организация, расположенная на территории Ярославской области, реализующая образовательные программы среднего общего образования; профессионального образования, реализующая программы среднего профессионального образования, в том числе интегрированных с образовательными программами среднего общего образования
Образовательная организация ППЭ	Образовательная организация, на базе которой организован пункт проведения экзаменов
Обучающиеся	Обучающиеся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах

Организационно-территориальная схема ГИА-11	Организационно-территориальная схема государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ПК	Предметная комиссия
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
Правила формирования и ведения ФИС	Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
Председатель ГЭК	Председатель государственной экзаменационной комиссии Ярославской области
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
РСЦ	Региональный ситуационный центр
СПО	Среднее профессиональное образование

Управление Роспотребнадзора по Ярославской области	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области
Участники ГИА	Обучающиеся, экстерны
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ	Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья
УСС	Управление специальной связи по Ярославской области
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФГБУ ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Экстерны	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы