**План работы первичной профсоюзной организации**

**МОУ «Средняя школа № 66» г. Ярославля на 2023 г.**

Утверждён на заседании профкома

протокол № 16 от 13.12.2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь**  | 1. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение.
2. Составление списков детей работников на летний отдых в загородных лагерях.
3. Подготовка мероприятий по празднованию 23 февраля.
 |
| **Февраль** | 1. Подготовка мероприятий по празднованию 8 марта.
2. Поздравление мужчин с 23 февраля.
3. Заседание профкома по вопросам охраны труда.
 |
| **Март** | 1. Проведение праздничного вечера, посвящённого 8 Марта.
2. Участие в семинаре горкома профсоюза.
3. Рассмотрение вопроса о надбавках и доплатах на заседании профкома.
 |
| **Апрель**  | 1. Подписка на профсоюзное издание «Мой профсоюз».
2. Утверждение нагрузки на новый учебный год на заседании профкома.
3. Заседание профкома по работе с администрацией.
 |
| **Май** | 1. Участие в массовых мероприятиях в честь 1 мая.
2. Чествование ветеранов к Дню Победы.
3. Профсоюзное собрание «Выполнение коллективного договора за прошедший год»
 |
| **Сентябрь** | 1. Составление списка юбиляров и важных дат в 2017/ 2018 учебном году.
2. Уточнение списка членов профсоюза и членов совета ветеранов.
3. Участие в семинаре горкома профсоюза.
4. Подготовка мероприятий по празднованию Дня Учителя.
5. Заседание профкома по вопросам тарификации.
 |
| **Октябрь**  | 1. Празднование Дня Учителя.
2. Чествование ветеранов педагогического труда и профсоюзного движения.
3. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров членов профсоюза.
4. Отчётное профсоюзное собрание.
 |
| **Ноябрь** | 1. Участие в семинаре горкома профсоюза.
2. Подписка на профсоюзное издание «Мой профсоюз».
3. Подготовка мероприятий по празднованию Нового Года.
4. Подготовка статистического отчёта.
 |
| **Декабрь** | 1. Составление и утверждение графика отпусков.
2. Обсуждение и утверждение плана работы на новый год.
3. Контроль за исполнением профсоюзной сметы.
4. Празднование Нового Года.
 |

Председатель профкома Косогорова Л. В.