

Принято:

на заседании педагогического совета
(Протокол №)

Утверждено:

приказом директора школы
от №

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации экскурсионной и туристско-краеведческой работы
учащихся средней школы №66 г. Ярославля****1. Общие положения**

- 1.1. Экскурсии, туризм и краеведение являются одним из эффективных средств комплексного воздействия на формирование всесторонне развитой личности. В процессе экскурсионной и туристско-краеведческой деятельности при правильном педагогическом построении на личность интегрируются все виды воспитания: патриотическое, нравственное, трудовое, эстетическое, физическое, экологическое; значительно расширяется кругозор учащихся, развивается познавательная активность, укрепляется здоровье, рационально используется свободное время, воспитываются волевые и нравственные качества – коллективизм, инициатива и самостоятельность, совершенствуются навыки подготовки школьников к жизни и трудовой деятельности.
- 1.2. Организация экскурсионной и туристско-краеведческой работы в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
- приказ МО РФ от 28.04.1995 г. № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;
 - «Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений РФ» (Приложение 2 к приказу № 223);
 - письмо МО РФ от 13.07.1992 г. № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»;
 - инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ» (Приложение 2 к приказу № 293);
 - письмо МО РФ от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф «О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях»;
 - инструктивное письмо МО и ПО РФ от 10.06.1997 г. № 21-54-33/03 «Инструкция о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям обучающихся»;
 - приказ МО и ПО РФ № 653/19-15 от 07.12.1998 г. «О программе туристско-краеведческого движения «Отечество»»;
 - письмо МО и ПО РФ от 07.12.1998 г. № 654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России»;
 - приказ МО и ПО РФ от 23.03.1998 г. № 769 «О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма»;
 - положение о музее образовательного Учреждения (школьном музее) (приложение к письму МО РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16).

1.3. Систему обязательных взаимосвязанных форм организации экскурсионной и туристско-краеведческой работы с обучающимися составляют: уроки с использованием учебного и краеведческого материала по предметам; факультативные занятия и предметные кружки; программные и внепрограммные экскурсии; туристские прогулки, походы; многодневные путешествия и экспедиции; туристско-краеведческие кружки, секции, клубы, общества и др.; туристско-краеведческие вечера, викторины, конкурсы, соревнования, слеты, конференции, выставки и школьные музеи.

Экскурсионная, туристско-краеведческая работа осуществляется в школе с учетом требований программ, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Экскурсии, туристские походы, путешествия, экспедиции проводятся в школе в течение всего учебного года и в каникулярное время. При планировании экскурсионной и туристско-краеведческой работы обязательны посещения памятных мест истории, культуры и достопримечательностей.

2. Пакет документов необходимый для организации экскурсионной и туристско-краеведческой работы в Учреждении (подготавливают классные руководители, педагоги - организаторы, учителя - предметники):

2.1. заявление на имя директора (минимум за 1 день до предполагаемой даты экскурсии), в котором указываются: цель посещения, дата, время, место, количество детей;

2.2. приложить к заявлению список учащихся, с указанием фамилии, имени, класса, росписи учащихся о проведении инструктажа;

2.3. после издания приказа директора по школе, накануне (или в день проведения) провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.

3. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного похода за пределами г. Ярославля и в пределах Ярославской области необходимо организатору (классному руководителю, педагогу - организатору, учителю - предметнику):

3.1. написать на имя директора заявление (минимум за 5 дней до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;

3.2. к заявлению приложить список учащихся, в котором указать: фамилию, имя, отчество, роспись учащихся о проведении инструктажа;

3.3. после издания приказа директора, накануне (или в день проведения) провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.

4. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного похода за пределами Ярославской области и в пределах Российской Федерации необходимо организатору (классному руководителю, педагогу - организатору, учителю - предметнику)

4.1. написать на имя директора заявление (минимум за 3 недели до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;

4.2. собрать пакет документов, исходя из приложения к приказу:

- письмо на имя руководителя Департамента образования Администрации Ярославской области с информационной таблицей
 - приказ образовательного учреждения о выезде учащихся;
 - список учащихся образовательного учреждения, отъезжающих по маршруту;
 - ксерокопия договора с туристической фирмой;
 - ксерокопия диплома медицинского работника;
 - согласование с Главным санитарным врачом Ярославской железной дороги (если поездка осуществляется железнодорожным транспортом);
 - ассортимент сухого пайка в пути следования по маршруту;
 - провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке;
 - после издания приказа директора по школе, накануне (или в день проведения) провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа, собрать подписи о проведении инструктажа с учащихся, которым исполнилось 14 лет, и с родителей детей, не достигших 14-летнего возраста.
- 5. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного похода за пределами Российской Федерации необходимо организатору (классному руководителю, педагогу - организатору, учителю - предметнику)**
- 5.1. написать на имя директора заявление (минимум за 3 недели до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;**
- 5.2. собрать пакет документов, исходя из приложения к приказу:**
- письмо на имя руководителя Департамента образования Администрации Ярославской области с информационной таблицей
 - приказ образовательного учреждения о выезде учащихся;
 - список учащихся образовательного учреждения, отъезжающих по маршруту;
 - ксерокопия договора с туристической фирмой;
 - ксерокопия диплома медицинского работника;
 - согласование с Главным санитарным врачом Ярославской железной дороги (если поездка осуществляется железнодорожным транспортом);
 - ассортимент сухого пайка в пути следования по маршруту;
 - провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке;
 - после издания приказа директора по школе, накануне (или в день проведения) провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа, собрать подписи о проведении инструктажа с учащихся, которым исполнилось 14 лет, и с родителей детей, не достигших 14-летнего возраста;
 - проинформировать родителей о выезде только с нотариально заверенным разрешением на выезд за пределы РФ от **обоих** родителей.
- 6. При отсутствии заявления, приказа, всех необходимых документов экскурсии и поездки категорически запрещены.**