

Принято:
на заседании Педагогического Совета
(Протокол № 1 от 14.01.2016 г.)

Утверждено:
Приказом муниципального
образовательного учреждения
«Средняя школа №66»
от 20.01. 2016 г. № 03-03/ 3

**Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 66»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 66» (далее «Правила приёма граждан») разработаны на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66».
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 66» (далее «Школа») принимает всех граждан, проживающих на территории города Ярославля и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.3. Школа имеет территорию, закреплённую приказом департамента образования мэрии города Ярославля (далее «закреплённая территория»).

Дети, проживающие на закреплённой территории, имеют первоочередное право приёма в 1 класс, во 2 – 11 классы – при наличии свободных мест.

- 1.4. В приёме в Школу (в том числе и гражданам, проживающим на закреплённой территории) может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Наполняемость классов для учащихся, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам (для детей с задержкой психического развития) – до 15 человек.

В случае отсутствия свободного места в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

- 1.5. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

- 1.6. Приём в Школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приёме детей в Школу лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей, а также иностранные граждане и члены их семей, имеют равные права с гражданами Российской Федерации.

- 1.7. В случае поступления в Школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одного общеобразовательного учреждения в другое.

- 1.8. Приём в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими

личность, являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства в Российской Федерации документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

- 1.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - дата и место рождения ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, не предусмотренные Правилами приёма граждан.
Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.
- 1.13. При приёме гражданина Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Данной подписью фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.14. Школа может осуществлять приём заявления на приём в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 1.15. При приёме в Школу граждан из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приёме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.
- 1.16. Зачисление обучающегося оформляется приказом по Школе, который размещается на информационном стенде в день издания.

2. *Приём граждан в первый класс*

- 2.1. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.
- 2.2. Для зачисления в первый класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года, родители (законные представители) представляют письменное разрешение департамента образования мэрии города Ярославля.
- 2.3. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу, а также родители (законные представители) представляют письменное разрешение департамента образования мэрии города Ярославля.
- 2.4. Приём заявлений в первый класс от граждан, чьи дети проживают на территории, за которой департаментом образования мэрии города Ярославля закреплена Школа, начинается не позднее 1 февраля и

завершается не позднее 30 июня текущего года. Конкретные сроки начала и окончания приёма заявлений в первый класс устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

Зачисление гражданина в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

- 2.5. Для граждан, чьи дети не проживают на территории, за которой департаментом образования мэрии города Ярославля закреплена Школа, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.6. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе начать приём детей, которые не проживают на закреплённой территории, ранее 1 июля. Конкретный срок начала данного приёма устанавливается локальным нормативным актом Школы.
- 2.7. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания департаментом образования мэрии города Ярославля распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, которые не проживают на территории, за которой департаментом образования мэрии города Ярославля закреплена Школа.
- 2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов.
- 2.9. Приём гражданина в первый класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.10. Для приёма в Школу:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или

- по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
- 2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3. *Приём граждан во второй и последующие классы*

- 3.1. Во второй и последующие классы Школы принимаются граждане, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтверждённую документально.
- 3.2. При приёме в Школу для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование, с представлением аттестата об основном общем образовании установленного образца.
- 3.3. При приёме в Школу совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляются документы:
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он ранее обучался, оформленное в установленном порядке;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.4. При приёме гражданина в 10 класс на начало текущего учебного года родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, представляют:

- заявление;
 - оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
 - оригинал паспорта ребёнка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.
- 3.5. Приём в профильный класс (группу) на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в класс (группу) профильного обучения средней школы № 66.
- 3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в соответствующем журнале согласно пункту 2.13. Правил приёма граждан.
- 3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.
- 4. *Приём в классы для учащихся, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам (для детей с задержкой психического развития)***
- 4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.2. Приём обучающихся в классы для учащихся, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам (для детей с задержкой психического развития) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), выраженного в заявлении в письменной форме на имя директора школы, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.3. При приёме в Школу родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляются документы:

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он ранее обучался, оформленное в установленном порядке;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.4. Зачисление обучающегося оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.
- 4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в соответствующем журнале согласно пункту 2.13. Правил приёма граждан.