

Принято:

на заседании педагогического совета
(Протокол №)

Утверждено:

приказом директора школы
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 66»

Нормативные документы, регламентирующие организацию внеурочной деятельности

- Новый Федеральный Закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.12г., одобрен Советом Федерации 26.12.12г., вступил в силу с 01.09.13г.)
- Федеральные государственные образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 6 октября 2009г. №373)
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010г. № 1897)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утверждён приказом МОиН РФ от 17 мая 2012г. № 413)
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом МОиН РФ от 4 октября 2010г. № 986)
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 (с изменениями и дополнениями).
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом МОиН РФ от 28 декабря 2010г. №2106)
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрено Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г № 1/15).

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №66 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов, возможностей образовательного учреждения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.5. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы.

1.6. Школа оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.7. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.8. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования образовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных образовательных потребностей и склонностей, обучающихся и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий, на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям:

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- физкультурно-спортивное и оздоровительное;

по видам:

- игровая,
- познавательная,
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;

в формах:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- олимпиады,
- конкурсы,
- соревнования,
- творческие мастерские, клубы, игротеки;
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах отличных от классно-урочной.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Права участников образовательного процесса

4.1.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

4.1.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

4.1.4. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

4.1.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

4.1.6. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

4.1.7. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

4.1.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Наполняемость групп не менее 10 человек.

4.1.9. Образовательное учреждение обязано засчитать часы занятий обучающихся в других учреждениях дополнительного образования как школьные внеурочные по предъявлению подтверждающей справки.

4.2. Учёт внеурочных достижений обучающихся

4.2.1. Основными формой учёта достижений обучающихся является портфолио, где должны быть отражены все внеурочные достижения - проекты, концерты, спортивные праздники.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы: организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности. Контроль выполнения программ внеурочной деятельности. Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители: в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

Осуществляют контроль посещения обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности. Осуществляют контроль при подготовке домашних заданий и оказывают всевозможную помощь.

5.5. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

6. Организация управления

6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности:

1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ. Рабочие программы педагогами школы готовятся к 15 сентября.

1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет не менее 33 –66 часов в 1 классе (на 1 курс 2 часа в неделю). Адаптационный период в 1-х классах длится всю первую четверть, поэтому продолжительность занятий в этот период для 1-х классов составляет 30-35 минут, во всех остальных классах не менее 34-68 часов и продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

7. Классификация результатов внеурочной деятельности:

7.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

7.2. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

7.3. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

7.4. Оценка результативности внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в рамках ФГОС на ступенях начального и основного общего образования – одна из составляющих образовательного процесса, «работающая» на единый результат наряду с урочной и внешкольной деятельностью.

Задача диагностики – выяснить, являются ли и в какой степени воспитывающими те виды внеурочной деятельности, которыми занят школьник.

Оценку внеурочной деятельности следует осуществлять комплексно. Функции по осуществлению оценки результатов внеурочной деятельности должны быть закреплены в должностных обязанностях соответствующих педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

Педагогам должны быть предложены на выбор следующие методики. Это примерный перечень методик и в дальнейшем он может меняться, пополняться.

1. Анализ общего состояния внеурочной деятельности:

- а) Анализ участия (включенность) учащихся во внеурочной деятельности;
- б) Педагогическое наблюдение;

2. Эффективность внеурочной деятельности:

- а) Методика «Кто я?» (М. Кун);
- б) «Беседа о школе» (Т.А. Нежной, Д.Б. Эльконина, А.Л. Вагнера);
- в) Методика «Репка» Н.Е.Шурковой;
- г) Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо» (1 класс);
- д) оценка уровня воспитанности (по Н.П. Капустину);
- е) Методика А.Н. Лутошкина «Какой у нас коллектив?»

3. Продуктивность внеурочной деятельности:

- а) Анализ освоения учащимися программ внеурочной деятельности;
- б) Анализ содержания портфолио;
- с) Анализ результатов участия детей в мероприятиях состязательного характера;
- д) Педагогическое наблюдение;
- е) Методика «Репка» Н.Е.Шурковой

4. Удовлетворенность участников деятельности ее организацией и результатами.

- а) Методика «Цветопись» (А.Н. Лутошкина, Леванова);
- б) методика «Закончи предложение» (Н.Е. Богуславской);
- в) Беседа, анкетирование

8. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

8.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на школьных методических объединениях,
- внутреннее рецензирование,
- рассмотрение программы внеурочной деятельности **на методическом совете** школы,
- утверждение директором школы,
- внешнее рецензирование, если программа авторская

8.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

9. Требования к структуре программы

9.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Основное содержание.
- Ожидаемые результаты.
- Календарно-тематическое планирование
- Учебно-методическое и материально-техническое
- Список литературы.

9.2. **Титульный лист** содержит

Наименование образовательного учреждения

Название программы внеурочной деятельности

Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика

Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу)

Название города, в котором подготовлена программа

Год составления программы

9.3. **Пояснительная записка** в которой конкретизируются общие цели общего образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности;

В *пояснительной записке* целесообразно раскрыть:

- направленность программы;
- её актуальность;
- цель и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации программы;
- сроки её реализации (общая продолжительность, этапы);
- формы и режим занятий (дел);
- формы оценивания внеурочной деятельности (наиболее удобными формами представления образовательных результатов внеурочной деятельности являются: портфолио ученика; самооценка; выставка достижений учащихся; участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях).
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; (показатели уровней и степени владения ими, их взаимосвязь с другими результатами освоения основной образовательной программы);

9.4. **Содержание программы** отбирается адекватно целям и задачам формируемой деятельности, отражается в программе через краткое описание материала тем, включенных в тематическое планирование программы.

9.5. **Тематическое планирование** с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

В *тематическом планировании* указывается:

- перечень разделов, тем программы;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные и внеаудиторные виды занятий.

9.6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности.

10. Делопроизводство.

10.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в классном журнале или в специальном журнале внеурочной деятельности.

10.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности

Количество часов,

Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,

Время проведения занятия

10.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

10.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов