

Принято

на заседании
педагогического совета
протокол № от

Утверждено

приказом директора школы
от №

**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 66»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «Средняя школа № 66» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66».

2. Порядок ознакомления с документами

- 2.1. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «Средняя школа № 66» (далее – Учреждение).
- 2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом МОУ «Средняя школа № 66», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Средняя школа № 66» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.7. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» school66yar.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», предоставляет учредителю следующую информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.10. Образовательная организация размещает приказ департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.11. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:
- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на общешкольных собраниях родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;
 - 2) классные руководители проводят классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных

актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. Заключительные положения

- 3.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 3.2. Срок действия Положения не ограничен.