

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
(протокол №10 от 29.12.2016 г.)

С учетом мнения совета родителей  
протокол от 22 декабря 2016 г.



**Утверждено**

приказом по средней школе № 66  
от 09.01.2017 г. № 03-03/2

С учетом мнения совета обучающихся  
протокол от 24 декабря 2016 г.



## ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» (далее – Учреждение) и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предмета и при условии соответствия содержания предмета содержанию основной образовательной программе учреждения. В случае несовпадения наименования предмета и (или) не полном соответствии содержания, решение о зачете результатов принимается с учетом мнения Педагогического Совета Учреждения.

Педагогический Совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данному предмету.

1.4. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

### 2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ сторонних организаций может производиться для:

- ✓ обучающихся, изучавших учебный предмет, курс, дисциплину в других организациях по собственной инициативе;
- ✓ обучающихся, которые проходят обучение по индивидуальному учебному плану;
- ✓ обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- ✓ обучающихся – экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество заявителя (фамилия, имя, отчество обучающегося в заявлении законного представителя);
- ✓ наименование предмета (предметов), курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- ✓ объем учебных часов, освоенный при изучении предмета (предметов), курсов, дисциплин;
- ✓ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- ✓ отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- ✓ дата;
- ✓ подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, подтверждающий их статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- ✓ название предмета (предметов), курсов, дисциплин;
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов), курсов, дисциплин в учебном плане;
- ✓ форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- ✓ отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов), курсов, дисциплин.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 66»  
Чернецовой С.Б.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (ФИО),  
следующие предметы, изученные в

\_\_\_\_\_,  
(наименование сторонней организации)  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

Наименование предмета, курса, дисциплины	Год обучения	Объем освоенных часов	Вид (форма) аттестации	Отметка (оценка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
(наименование сторонней организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №66»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_

**О зачете результатов освоения  
предметов**

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_ (ФИО)

и справки \_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
результаты изучения \_\_\_\_\_ с отметкой «\_\_» (\_\_\_\_).  
(наименование предмета, курса, дисциплины)
2. Классному руководителю \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. включительно внести необходимые записи в  
классный журнал и личное дело  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя  
директора по УВР \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:  
Дата

Подпись, фамилия