

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
(протокол №10 от 29.12.2016 г.)

С учетом мнения совета родителей  
протокол от 22 декабря 2016 г.



**Утверждено**

приказом по средней школе № 66  
от 09.01.2017 г. № 03-03/2

С учетом мнения совета обучающихся  
протокол от 24 декабря 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 66»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля и оценки качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 66» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Внутришкольный контроль и оценка качества представляет собой – вид деятельности директора Учреждения совместно со всеми участниками образовательных отношений по установлению соответствия функционирования и развития всей системы работы Учреждения федеральным требованиям на диагностической основе.
- 1.4. Внутришкольный контроль и оценка качества образования в Учреждении являются непосредственным источником информации необходимой для принятия управленческих решений.
- 1.5. Цели и задачи внутришкольного контроля и оценки качества образования:
  - создание информационного банка данных о деятельности Учреждения;
  - анализ информации для выявления факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на разные процессы;
  - оценка отклонений фактических показателей от федеральных требований (нормативов);
  - своевременное принятие управленческих решений, внесение корректив.
- 1.6. Функции внутришкольного контроля (далее – ВШК):
  - информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная.
- 1.7. ВШК осуществляется по всем основным направлениям деятельности Учреждения:
  - соблюдение законодательства РФ в области образования;
  - осуществление государственной политики в области образования;
  - укрепление материально-технической базы в соответствии с требованиями и нормативами;

- соблюдение Устава и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организация питания и медицинского обслуживания в учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.8. В условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) администрация учреждения осуществляет ВШК за процессом реализации основных образовательных программ на разных уровнях общего образования.

1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, предусмотренном нормативными документами.

## **2. Направления и содержание ВШК.**

2.1. Процесс управления представляет собой целенаправленную деятельность управляющей и управляемой подсистем по регулированию образовательной деятельности Учреждения в целях перевода его на более высокий уровень.

2.2. Процесс управления состоит из трех этапов: сбора информации о состоянии управляемого объекта, ее анализа и принятия воздействующих решений. Получение информации происходит по результатам внутришкольного контроля.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС выделяются следующие направления ВШК:

- ВШК качества управления;
- ВШК качества процесса;
- ВШК качества результатов.

2.4. Содержание собираемой в ходе внутришкольного контроля информации и ответственные устанавливаются администрацией Учреждения и утверждаются в плане работы на текущий месяц.

## **3. Виды вшк и порядок проведения.**

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или представителей органов управления образованием, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

3.4. Основания для ВШК:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для управления качеством образования;
- обращение физического и юридического лица в части нарушений законодательства в области образования или прав несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Порядок проведения ВШК:

- директор Учреждения утверждает годовой план внутришкольного контроля;

- объект контроля, сроки и ответственные конкретизируются в плане работы на текущий месяц;
- ответственные имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту контроля;
- результаты внутришкольного контроля оформляются ответственными в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

3.6. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении результатов на педагогическом совете;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.7. О результатах проведения проверки по обращениям граждан/организаций дается письменный ответ по существу изложенных в обращении вопросов в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.8. Внутришкольный контроль может быть следующих видов и форм:

- лично-профессиональный (персональный);
- тематический;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- фронтальный;
- обзорный;
- стартовый/рубежный/итоговый.

3.8.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного работника.

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень профессиональной компетентности;
- уровень владения современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, воспитания и развития;
- ведение необходимой документации;
- выполнение программы, результаты ее освоения обучающимися;
- повышение профессиональной компетенции.

При осуществлении контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами по учебному предмету, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, кружков, факультативов, секций, индивидуально-групповых занятий; проводить

мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- проводить педагогическую диагностику: анкетирование, тестирование участников образовательных отношений;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения при несогласии с результатами контроля.

3.8.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам системы работы Учреждения.

Содержание тематического контроля определяется в соответствии с основными образовательными программами общего образования, программой развития школы, результатов самообследования Учреждения, основными тенденциями развития системы образования на разных уровнях.

3.8.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии результативности образовательного процесса в том или ином классе/параллели. В ходе классно-обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или параллели.

3.8.4. Предметно-обобщающий контроль осуществляется по определенному предмету и направлен на получение информации о состоянии преподавания образовательного предмета в параллели или на уровне общего образования. В ходе предметно-обобщающего контроля проверяющий изучает систему работы по предмету, результативность, осуществление контроля знаний обучающихся, соблюдение преемственности.

3.8.5. Фронтальный - проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, М/О, службы).

3.8.6. Обзорный - контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (ведение школьной документации, состояние материально-технической базы, обеспеченность учебной литературой и др.).

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.