

Принято

на заседании Педагогического совета
(протокол №10 от 29.12.2016 г.)

С учетом мнения совета родителей
протокол от 22.01.2017 г.



Утверждено

приказом по средней школе № 66
от 09.01.2017 г. № 03-03/2

С учетом мнения совета обучающихся
протокол от 24.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учебных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66»

1. Общие положения

1.1 Положение о портфолио учебных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» (далее- Положение) разработано в соответствии с ООП.

1.2 Положение определяет структуру, содержание и порядок работы с портфолио учебных достижений.

1.3 Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

2. Цели и задачи портфолио

2.1 Цель портфолио – систематизация и информация об учебных достижениях обучающихся за определенный период времени.

2.2 Основными задачами применения портфолио являются:

- стимулирование обучающихся к новым учебным достижениям;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- построение индивидуальной образовательной траектории в соответствии со склонностями и интересами обучающихся;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3. Виды портфолио, их структура и содержание

Вид	Цель	Структура	Рекомендации по содержанию раздела
портфолио достижений	фиксация достижений в разных видах	Я и моя семья Мои увлечения	Сведения об обучающемся, который может

(1-4 классы)	деятельности обучающихся	Я и моя школа Яркие события в моей школьной жизни Мои достижения	<i>представить их любым способом. Личные данные обучающегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Оценочные листы.</i>
портфолио личностного роста (5-8 классы)	фиксация достижений в разных видах учебной деятельности	Мой мир Мои проекты и исследования Мои достижения Шаг вперед	<i>Самоанализ собственных планов и итогов года. Дневники проектных и исследовательских работ. Оценочные листы. Комплект творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Отзывы, рецензии на работы.</i>
портфолио личностного самоопределения (9-11 классы)	самоопределение в выборе жизненного пути; фиксация достижений в личностном	Учебные достижения Моя общественная деятельность (социально-значимая)	<i>Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Отзывы, рецензии на работы. Дневники проектных</i>

	самоопределении	деятельность) Профессиональные достижения	<i>и исследовательских работ. Оценочные листы.</i>
--	-----------------	---	--

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1 Участниками работы по формированию портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.2. Роль обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с п.3 настоящего положения. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3 Роль родителей (законных представителей):

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

4.4 Роль классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует работу с обучающимися по работе с портфолио;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования для сбора информации, представленной в портфолио;

4.5 Роль учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по наполнению портфолио в рамках учебного предмета.
- учитель может писать рецензии, отзывы на учебные работы, которые войдут в портфолио.

4.6 Обязанности администрации Учреждения:

- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Учреждения, координирует работу всех участников образовательных отношений по формированию и наполнению портфолио.

5. Работа с портфолио

- 5.1 Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Учреждении структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.
- 5.2. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.
- 5.3. При отборе и накоплении материалов портфолио соблюдается принцип добровольности.
- 5.4. При работе с портфолио должны соблюдаться следующие требования:
- систематичность и регулярность пополнения портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
- 5.5. В начале учебного года проводится анализ результатов предыдущего учебного года, и определяются направления дальнейшего личностного роста.
- 5.6. Ежегодно по итогам учебного года проводится оценка портфолио:
- оценка личностных достижений;
 - оценка качества портфолио;
- 5.7. Оценка портфолио проводится экспертной группой, назначаемой приказом директора Учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

6. Критерии оценивания портфолио

6.1. Учебная работа.

- участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

	Победитель	Призер	Участник
<i>федеральный</i> уровень (максимальное количество баллов-10)	10 баллов	8 баллов	3 балла

<i>региональный</i> (максимальное количество баллов-6)	<i>уровень</i> количество	6 баллов	5 баллов	2 балла
<i>муниципальный</i> (максимальное количество баллов-4):	<i>уровень</i> количество	4 балла	3 балла	1 балл
<i>школьный</i> (максимальное количество баллов-2)	<i>уровень</i> количество	2 балла	1 балл	

- обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов):

Занятия в системе дополнительного образования	1 балл за каждое направление
сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д	2 балла за каждый сертификат
удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.)	2 балла за каждое удостоверение и сертификат

6.2. Контроль оформления

1. Аккуратность и эстетичность оформления. 1-3 балла.
2. Наглядность. 1-3 балла.
3. Структурированность. 1-3 балла.

6.3. Внешний контроль (от 1 до 3 баллов)

7. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности Учреждения (аккредитация, контроль качества образования).

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью Учреждения.

По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Если обучающиеся участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».