

Принято

на заседании Педагогического совета
(протокол №10 от 29.12.2016 г.)

С учетом мнения совета родителей
протокол от 22 декабря 2016 г.



Утверждено

приказом по средней школе № 66
от 09.01.2017 г. № 03-03/2

С учетом мнения совета обучающихся
протокол от 24 декабря 2016 г.



ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по обеспечению
одноразовым питанием за частичную оплату
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа
№ 66»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 66» (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату» (с изменениями и дополнениями) (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее - обучающиеся) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 66» (далее - Учреждение).

1.3. Одноразовое питание обучающимся предоставляется за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

1.4. Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий из средств областного бюджета составляет 50 % стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора Учреждения и соглашения между родителями (законными представителями) и Учреждением об оказании социальной услуги (далее - соглашение об оказании социальной услуги).

2.2. Бухгалтерия Учреждения оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.3. Квитанция об оплате в первый месяц получения услуги оформляется

бухгалтерией Учреждения в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц).

2.4. Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.5. Оплата производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.6. Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты. Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения Учреждения подтверждения оплаты.

2.7. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой в Учреждение, или извещением об оплате, поступающим в Учреждение.

2.8. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.

2.9. В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета прекращается. Данный обучающийся может получать питание в буфете-раздатке Учреждения за наличный расчет за полную оплату питания.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося бухгалтерией осуществляется перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период.

3.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в Учреждении.

3.3. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

3.4. В расписании занятий Учреждения предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

3.5. Директор Учреждения при наличии в Учреждении обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работников учреждения и определяет его обязанности.

3.6. Учреждение обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися социальной услуги по классам.

Форма учета предоставления социальной услуги определяется Учреждением самостоятельно и согласуется с учредителем.

3.9. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в буфет-раздаток в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 2-го урока.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в Учреждении необходимых условий для питания обучающихся, работы подразделений организаций общественного питания, контроль за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию Учреждения.

4.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на главного бухгалтера Учреждения.

4.3. Учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется учредителем, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.