

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
(протокол №10 от 29.12.2016 г.)

С учетом мнения совета родителей  
протокол от 22 декабря 2016 г.



**Утверждено**

приказом по средней школе № 66  
от 09.01.2017 г. № 03-03/2

С учетом мнения совета обучающихся  
протокол от 24 декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 66»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» (далее – Учреждение).
- 1.2. Иные особенности режима занятий обучающихся в Учреждении, не определенные настоящим Положением, регламентируются государственными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

**2. Режим учебных занятий обучающихся**

- 2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (в случае совпадения с выходным днем – 2 сентября) и заканчивается не позднее 30 июня, включая проведение промежуточной и итоговой аттестаций.
- 2.2. Учреждение реализует очную форму получения образования.
- 2.3. Количество учебных недель на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются календарным учебным графиком.
- 2.5. Обучение организуется в две смены в режиме 5-дневной учебной недели для обучающихся 1-х – 4-х классов, для обучающихся с ОВЗ (с 01.09.2016 года) и 6-дневной учебной недели для обучающихся 5-х – 11-х классов.
- 2.6. Обучение 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и обучающихся с ОВЗ организуется в первую смену.
- 2.7. Учебные занятия для первой смены начинаются в 8.00 часов. Учебные занятия для второй смены не могут начинаться позднее 14.00.

- 2.8. В субботу учебные занятия для всех смен начинаются в 8.00;
- 2.9. При необходимости (производственной и технической) учебные занятия могут начинаться позднее или ранее времени, установленного в пункте 2.7 (но не ранее 8.00) и иметь плавающий характер;
- 2.10. Общий объем нагрузки в течение дня не может превышать:
- для обучающихся 1-х классов – 4 уроков и один раз в неделю за счет урока физической культуры 5 уроков;
  - для обучающихся 2-4-х классов – 6 уроков и один раз в неделю за счет урока физической культуры;
  - для обучающихся 5-7-х классов – 7 уроков;
  - для обучающихся 8-11-х классов – 8 уроков.
- 2.10. Расписание уроков составляется с учетом:
- ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Учебного плана образовательного учреждения на учебный год;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями №3 от 24.11.2015 года №81);
  - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26;
  - Действующего Коллективного договора школы;
  - Согласования с Председателем первичной профсоюзной организации школы;
  - Согласования с врачом школы;
  - Деления классов (параллелей) на подгруппы: по иностранному языку, информатике, технологии, физической культуре;
  - Занятости педагогов (сотрудников и совместителей), наличие у них методических дней;
  - Укомплектованности ОУ педагогическими кадрами;
  - занятости компьютерного класса;
  - занятости спортивного зала;
  - количества учебных кабинетов
- 2.11. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.
- На уровне начального общего и основного общего образования сдвоенные уроки не проводятся, исключение составляют уроки физической культуры.
- 2.12. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 – 4 уроках.
- 2.13. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1 класса, составляет 40-45 минут.

- 2.14. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- ✓ учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену;
  - ✓ использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май – по 4 урока по 40 минут каждый);
  - ✓ для посещающих группу продленного дня организуются дополнительное питание и прогулки;
  - ✓ обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 2.15. Для предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий предусматривается облегченный учебный день – четверг или пятница.
- 2.16. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2-3 урока) – 10 - 20 минут.
- 2.17. Между занятиями по основным общеобразовательным программам и внеурочной деятельностью допускается перерыв продолжительностью не менее 40 минут;
- 2.18. Для классов, перешедших на ФГОС общего образования, допустимо чередование урочных и внеурочных занятий.

### **3. Организация индивидуального обучения на дому**

- 3.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2. Количество часов по предметам определяется учебным планом индивидуального обучения на дому.

### **4. Освобождения обучающихся от учебных занятий**

#### 4.1. Освобождение по болезни

4.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию Учреждения (телефонный звонок или лично).

4.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить в Учреждение справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

4.2. Освобождения в связи с участием обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях: обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по школе, который издается на основании:

- плана проведения муниципальных, региональных мероприятий;
- заявления родителей (законных представителей) о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и от освобождения от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий);

В случае проведения таких мероприятий, как чемпионаты, дистанционные олимпиады и т.п., в стенах школы – на основании ходатайства заместителя директора по УВР.

#### 4.3. Освобождение в связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых сторонними учреждениями дополнительного образования, спортивными и музыкальными школами, домами культуры и т.д.

обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании:

- письменного заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) обучающегося, написанного на имя директора школы об участии ребенка в конкретном мероприятии с предъявлением подтверждающей справки;

Родители (законные представители) согласовывают освобождение с классным руководителем, подтверждением чему служит наличие подписи классного руководителя непосредственно на данном заявлении. После подачи оформленного заявления директор школы издает приказ об освобождении ребенка на конкретную дату(ы). Обучающийся не может быть освобожден от учебных занятий только по факту наличия справки из учреждения ДОП образования без заявления родителей (законных представителей).

Администрация школы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в освобождении обучающегося от учебных занятий для участия в мероприятиях других организаций, в случае если обучающийся не справляется с освоением учебных программ предметов учебного плана школы.

В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) п.4.3. ответственность за усвоение пропущенного учебного материала и ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

#### 4.4. Освобождение в связи с экскурсионными поездками в другой город (автобус, поезд), экскурсии по городу (автобус, пешие).

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании

- письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 10 дней до организуемого мероприятия);
- на основании ходатайства работника, организующего поездку, поход, экскурсию;
- пакета документов, подготовленного заместителя директора по УВР;
- разрешения департамента образования (при необходимости).

#### 4.5. Освобождение по заявлению родителей (законных представителей).

4.5.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

- заявление (Приложение №1) с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) лично не позднее даты пропуска занятий;
- заявление с просьбой об освобождения от нескольких уроков в течение учебного дня (обязательно указывается причина).

4.5.2. Директор школы вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст.34,43, 44 Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где прописано, что «родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся», соблюдать Устав общеобразовательного учреждения.

4.5.3. В случае отсутствия ребенка в школе 3 дня и более по заявлению родителей (законных представителей), необходимо предоставить в школу справку о здоровье ребенка, выданную медицинским учреждением.

4.6. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине.

4.6.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 4.1; 4.2; 4.4. (кроме пункта 4.3.) ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др.

Директору муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 66»  
С.Б. Чернецовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя  
(заявителя)  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу освободить от занятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.  
(ФИО уч-ся, число, месяц, год рождения)  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса средней школы № 66 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_

Обещаю, что пропущенный материал по предметам будет отработан в соответствии с  
планированием учителей \_\_\_\_\_ класса.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Освобождение от занятий согласовано с классным руководителем \_\_\_\_\_ класса

Дата \_\_\_\_\_ ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_