|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом департамента  образования Ярославской области  от 15.04.2021 № 85/01-04 |

**Порядок проведения контрольных работ**

**для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы**

**основного общего образования, в 2020/2021 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17.

1.2. Контрольные работы проводятся с целью определения уровня качества подготовки, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования по отдельным учебным предметам.

1.3. Порядок определяет категории участников контрольных работ, продолжительность, особенности, регламент проведения контрольных работ, места и сроки хранения материалов контрольных работ.

1.4. В организации подготовки и проведения контрольных работ на территории Ярославской области участвуют:

- департамент образования Ярославской области;

- государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»;

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования.

**II. Участники контрольных работ.**

Участниками контрольных работ являются:

- обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программы основного общего образования, в том числе обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

- лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения ГИА-9 экстерном к ОО (далее – экстерны).

**III. Особенности проведения контрольных работ**

3.1. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, информатика и ИКТ, биология, история, география, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский), обществознание, литература.

***Устная часть по иностранным языкам не проводится.***

3.2. Начало проведения контрольных работ в 10:00.

3.3. Длительность проведения контрольных работ составляет: по литературе – 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут); по информатике и ИКТ, географии – 2 часа 30 минут (150 минут); по иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский) – 2 часа (120 минут – письменная часть).

3.4. Обучающиеся 9-х классов участвуют в контрольной работе по одному из указанных предметов по выбору участника. Участие в контрольных работах по нескольким учебным предметам не предусмотрено.

3.5. Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

3.6. Для участия в контрольной работе обучающиеся 9-х классов подают заявление с указанием выбранного предмета в срок до 30 апреля 2021 года в ОО по месту обучения, экстерны подают соответствующие заявления в ОО, к которым они прикрепились для прохождения ГИА-9 экстерном. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

3.7. Содержание заданий для проведения контрольных работ соответствует документам, определяющим структуру и содержание КИМ ОГЭ 2021 года по соответствующим учебным предметам.

3.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. В случае принятия ими решения о прохождении контрольной работы ОО организуют проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.9. Информация об участниках контрольной работы с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы должна быть внесена в РИС не позднее 4 мая 2021 года.

Cбор информации об участниках контрольных работ и их регистрация выполняется в РИС «Планирование ГИА 9 2021» версии 16.03 на уровне РЦОИ, ОМСУ, ОО по схеме, аналогичной сбору информации для ГИА-9.

3.10. Контрольные работы проводятся в ОО с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Рассадка в аудитории производится по 1 человеку за рабочий стол в соответствии с выбранным предметом.

3.11. Проверка развернутых ответов участников осуществляется одним членом комиссии по проверке контрольных работ по соответствующему учебному предмету на следующий день после проведения контрольной работы с соблюдением информационной безопасности.

3.12. Приём и рассмотрение апелляций, перепроверок по результатам проведения контрольных работ не предусмотрены.

3.13. Материалы контрольных работ хранятся в местах, определенных ОО, ЦОиККО в течение 3-х месяцев со дня проведения контрольных работ и по истечении указанного срока уничтожаются лицами, определенными ОО, ЦОиККО.

**IV. Регламент проведения контрольных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Исполнитель** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **Подготовка к проведению контрольных работ** | | | | |
| 1. | Назначение работников, привлекаемых к проведению контрольных работ в ОО:  - специалиста ОО, ответственного за проведение контрольных работ в ОО;  - организаторов в аудитории  (1 организатор на 1 аудиторию);  - технического специалиста  (1 на ОО);  - специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (по предметам физика, химия);  - эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии (по предмету химия);  - членов комиссии по проверке контрольных работ участников. | ОО |  | не позднее чем за неделю до начала проведения контрольных работ |
| 2. | Развертывание при помощи ПО АИС ГИА региональной базы данных для контрольных работ. База данных должна находится в ЗКСПД ФЦТ. Установка программного комплекса «ABBYY TestReader», создание проекта для печати бланков | РЦОИ |  | не позднее чем за неделю до начала проведения контрольных работ |
| 3. | Передача материалов контрольных работ:  - из РЦОИ в ОМСУ по защищенным каналам связи  - из ОМСУ в ОО с соблюдением требований информационной безопасности (по защищенным каналам связи или на съемных носителях: флеш-накопитель или CD-диск) | РЦОИ  ОМСУ | 14 мая | до 14 мая  17 мая |
| 4. | Подготовка аудиторий (обеспечение проведения аудирования по иностранным языкам, подготовка ПО для проведения контрольных работ по информатике и ИКТ, подготовка лабораторного оборудования для проведения контрольных работ по физике и химии) | ОО |  | Не позднее чем за день до начала проведения контрольных работ |
| 5. | Определение помещений для проверки контрольных работ | ОО |  | Не позднее чем за день до начала проведения контрольных работ |
| 6. | Определение места печати бланков и заданий контрольных работ |  |  | Не позднее чем за день до начала проведения контрольных работ |
| 7. | Определение мест хранения материалов контрольных работ | ОО, ЦОиККО |  | Не позднее чем за день до начала проведения контрольных работ |
| 8. | Печать бланков участников контрольных работ | Ответственный за проведение контрольных работ в ОО |  | Не позднее чем за день до начала проведения контрольных работ |
| **Проведение и проверка контрольных работ** | | | | |
| 8. | Размещение РЦОИ пароля для расшифровки заданий контрольных работ в сети «Интернет» по ссылке, указанной в инструкции ответственного специалиста специалист не ранее 08:30 | РЦОИ | в день проведения  в день проведения не ранее 8.30 | в день проведения |
| 9. | Получение паролей к заданиям контрольных работ | Ответственный за проведение контрольных работ в ОО |
| 10. | Печать заданий контрольной работы в ОО | Ответственный за проведение контрольных работ в ОО | в день проведения не ранее 8.30 | в день проведения |
| 11. | Инструктаж участников контрольных работ (первая часть) | Организатор в аудитории | в день проведения | в день проведения |
| 12. | Выдача участникам полного комплекта материалов для контрольных работ, завершение инструктажа | Организаторы в аудитории, участники контрольных работ | в день проведения | в день проведения |
| 13. | Выполнение контрольных работ | Участники контрольных работ | в день проведения | в день проведения |
| 14. | Завершение контрольных работ в аудитории:  – сбор материалов контрольных работ от участников;  – передача материалов контрольных работ участников, ответственному за проведение контрольных работ в ОО | Организаторы в аудитории, технический специалист | в день проведения | в день проведения |
| 15. | Получение критериев оценивания контрольных работ по ссылке, указанной в инструкции ответственного специалиста | ОО | в день проведения  после 16.00 | в день проведения |
| 16. | Проверка развернутых ответов участников контрольных работ.  Заполнение бланков ответов № 1 | Члены комиссии по проверке контрольных работ ОО |  | На следующий день после проведения |
| 17. | Передача материалов контрольных работ  - из ОО в ОМСУ  -из ОМСУ в РЦОИ | ОО  ОМСУ | в соответствии с графиком | в соответствии с графиком |
| 18. | Прием материалов контрольных работ в РЦОИ | РЦОИ | в соответствии с графиком | в соответствии с графиком |

**V.** **Обработка материалов и предоставление результатов контрольных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Исполнитель** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **Обработка материалов в РЦОИ** | | | | |
| 1. | Создание на основании базы данных контрольных работ нового проекта для обработки бланков контрольных работ и загрузка шаблонов распознания. | РЦОИ |  | в день проведения |
| 2. | Проведение стандартных процедур сканирования, распознавания и верификации бланков ответов | РЦОИ |  | не позднее 10 дней после проведения |
| 3. | Обработка результатов контрольных работ | РЦОИ |  | Не позднее  01.06.2021 |
| 4. | Предоставление протоколов с результатами проверки контрольных работ.  В ОО результаты доводятся до участников контрольных работ | РЦОИ  ОМСУ |  | Не позднее 03.06.2021 |

**Термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение, условное обозначение | Расшифровка сокращения,  условного обозначения |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| Контрольная работа | Контрольные работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих программы основного общего образования |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| ОМСУ | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ОО | Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования |
| ПО | Программное обеспечение |
| РИС ГИА | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| Участники контрольных работ | Обучающиеся 9-х классов, осваивающие образовательные программы основного общего образования, |
| ЦОиККО | государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» |