

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 66»

П Р И К А З

19.08.2024 г.

г. Ярославль

№03-03/139

**Об индивидуальном отборе
и приеме документов в 10-й класс**

На основании Порядка проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс универсального профиля обучения на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав комиссии для проведения индивидуального отбора в 10 класс универсального профиля обучения:
Председатель комиссии – директор школы Мусатов В.Е.
Члены комиссии:
заместитель директора по УВР Золотарева Е.В.
секретарь (делопроизводитель) Шахова А.А.
3. Утвердить форму журнала регистрации поданных документов для участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в 10 класс универсального профиля обучения. (Приложение №1)
4. Утвердить форму заявления для участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в 10 класс универсального профиля обучения. (Приложение №2)
5. Провести прием документов кандидатов для участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в 10 класс универсального профиля обучения 26.08.2024г.: с 09.00 ч. до 15.00 ч.
- лично в средней школе № 66;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через ЕПГУ) в соответствии с утвержденным школой № 66 порядком.
Ответственный за прием документов – секретарь Шахова А.А..
6. С 26.08.2024г. по 27.08.2024г. комиссии провести экспертизу документов, представленных для участия в индивидуальном отборе и определить рейтинг результатов индивидуального отбора.
7. Информацию об итогах индивидуального отбора в 10 класс универсального профиля обучения довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не ранее 27.08.2024 г.
8. Секретарю Шаховой А.А. разместить информацию об итогах индивидуального отбора на сайте школы 27.08.2024г.
9. Определить сроки подачи апелляций по результатам индивидуального отбора с 28.08.2024г. и 29.08.2024г., с 10.00 до 15.00 – канцелярия.
10. Секретарю Шаховой А.А. начать прием документов в 10 класс 30.08.2024г. согласно рейтингу по следующему графику:

30.08.2024	с 09.00 до 16.00
------------	------------------

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заместитель директора школы

Кириянова У.А.

Ознакомлены:
Золотарева Е.В.
Шахова А.А.



Директору муниципального общеобразовательного
учреждения "Средняя школа № 66"
Мусатову В.Е.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО)

к участию в индивидуальном отборе при приёме в 10 класс профильного обучения: _____ профиль,
результаты ГИА по _____.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Контактный телефон ребенка _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО, тел) _____

отец (ФИО, тел) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии) в соответствии с п.3.8. Порядка проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66»

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в средней школе № 66 ознакомлен(а).

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

