**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**муниципального образовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 66 г. Ярославля 2020-2023 гг.**

**(приложение к ПРОТОКОЛУ № 2 Общего собрания трудового коллектива от 24.05.23**)

В ходе проверки выполнения Соглашения о внесении изменений и продлении срока действия коллективного договора за 2020-23 годы установлено следующее:

Соглашение было заключено 25.05.2020 г. на 3 года между работодателем в лице директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» г. Ярославля Чернецовой С.Б. и работниками в лице председателя ППО Косогоровой Л.В. Он являлся правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, отраслевыми соглашениями республиканского, областного и городского уровней.

**1. По разделу 1. «Общие положения»:**

- текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в Управлении по социальной поддержке населения и охране труда Мэрии города Ярославля 11.06.2020 под номером 2300/210-131.

- Коллективный договор содержал 9 пунктов. Текст КД был размещен на сайте ОУ и находился в свободном доступе в учительской. Действие КД распространялось на всех работников ОУ до 24.05.2023 года, когда вступил в силу Коллективный договор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» г. Ярославля, принятый 19.03.2023 г. на Общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» г. Ярославля.

***- Работодатель:***

* соблюдал законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
* предоставлял работникам работу, обусловленную трудовым договором;
* выплачивал в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
* создавал условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации в труде;
* учитывал мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ;
* обеспечивал безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
* обеспечивал работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
* не препятствовал работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.
* обеспечивал бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
* осуществлял обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

***- Профсоюз как представитель работников:***

* способствовал устойчивой деятельности профсоюзной организации;
* нацеливал работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
* способствовал росту квалификации работников;
* добивался повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
* контролировал соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации.

***- Работники:***

* полно, качественно и своевременно выполняли свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
* соблюдали правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
* соблюдали трудовую дисциплину;
* выполняли установленные нормы труда;
* бережно относились к имуществу работодателя и других работников;
* незамедлительно сообщали работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей ОУ;
* способствовали созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважали права друг друга.

 **2. По разделу 2 «Гарантии занятости. Трудовые отношения»:**

- трудовые договоры заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Трудовые договоры регистрируются в книге регистрации ТД. В трудовых договорах прописаны существенные условия труда: (место работы, должность размер должностного оклада, дата начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, компенсации за «вредность», дополнительные соглашения). Второй экземпляр трудового договора выдан под роспись работникам, с указанием даты. Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику. Работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись, с указанием даты ознакомления. Все работающие в ОУ и находящиеся в списочном составе организации были приняты на работу по трудовым договорам.

- при приеме на работу директор, секретарь и заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомили работников с основными документами под роспись: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция;

- утвержден и соблюдался график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных. При увольнении производилась своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производились в соответствии с ТК РФ;

- учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливалась администрацией учреждения с сохранением её объёма, преемственности преподавания и с учетом мнения выборного профсоюзного органа до ухода работника в отпуск;

- прекращение трудового договора с работником производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

1. **По разделу «Рабочее время и время отдыха»:**

- режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка". В течение 2020-2023 годов работникам предоставлялся отпуск в соответствии с графиком отпусков. Корректировка происходила по предоставлению заявления и личной просьбы работников.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

**4. По разделу «Оплата и нормирование труда»:**

- в области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплата заработной платы производилась своевременно. В соответствии с законодательством производились выплаты за выполнение работ с вредными и опасными условиями труда, доплаты при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.

- доплаты, стимулирующие и поощрительные выплаты производились согласно коллективному договору и соответствующим положениям, с учётом мнения профсоюзной организации.

Нарушений по оплате труда не выявлено. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

 **5. По разделу «Социальные гарантии и льготы»:**

Социальные льготы и гарантии соблюдались в полном объёме:

- экономия фонда оплаты труда распределялась на основании положений о мерах материального поощрения работников учреждения и коллективного договора. Приказы о материальном поощрении работников издавались по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации школы;

- работникам предоставлялись дополнительные оплачиваемые отпуска по их заявлению в случаях, предусмотренных коллективным договором;

- в соответствии с Коллективным договором регулярно выделялись средства на премирование юбиляров из числа работников (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) в размере до 100% оклада;

- работники учреждения, работающие на постоянной основе, обеспечивались льготными путевками в муниципальный санаторий "Ясные зори" с учетом личных заявлений в пределах количества путевок, выделенных учреждению.

 **6. По разделу «Охрана труда и здоровья»:**

 ***Администрация учреждения:***

**-** для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) ежегодно заключала Соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

 - разрабатывала и утверждала инструкции по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

 - обеспечивала соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

 - создала в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят члены профкома (ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации).

 - знакомила под роспись каждого работника, в том числе вновь принятого на работу, с инструкциями по технике безопасности, охране труда и соблюдении санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, в учреждении.

 - организовала обучение и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации).

- за счет работодателя систематически проводились профилактические осмотры, диспансеризация, плановые прививки работников, их вакцинация, консультативная работа по профилактике различных заболеваний;

  - в ОУ была проведена  аттестация рабочих мест.

 - своевременно осуществлялся ремонт оборудования, производилась замена электрических лампочек в учебных кабинетах, коридорах, подсобных помещениях.

 - регулярно проводились замеры сопротивления изоляции проводов кабелей заземляющих устройств, полное сопротивление сети фаза-0, проверка схемы электроснабжения здания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| мероприятие | 2020 | 2021 | 2022 |
| ремонт кабинетов и технологическое обслуживание здания | 302843 руб. | 251364 руб. | 560433 руб.  |
| обеспечение пожарной безопасности | 44400 руб. | 37300 руб. | 325250 руб. |
| обучение и аттестацию сотрудников по ЭБ-ПБ-ТЭУ и СОУТ | 15560 руб. | 14800 руб. | 20400 руб. (СОУТ) |
| обеспечение работников моющими средствами и СИЗами | 72061 руб. | 41279 руб. | 28550 руб. |
| медосмотры работников и санитарно-гигиеническое обучение | 66268 руб. | 43335 руб. 69 коп. | 64832 руб. |
| итого | 501132 руб. | 344921 руб. | 999465 руб.  |

 ***Профсоюзный комитет:***

 - осуществлял общественный контроль за выполнением законодательства по охране труда, экологии, коллективного договора, соглашения по охране труда в коллективе, условий трудовых договоров в части охраны труда и здоровья членов коллектива, установления льгот и выплат компенсаций за тяжелые и вредные условия труда (ст. 25 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», п. 6.10.6. Территориального отраслевого соглашения по учреждениям образования города Ярославля на 2016-2018 гг., действие которого продлено до 31 декабря 2020 г. и п. 6.10.7 Территориального отраслевого соглашения по организациям муниципальной системы

образования города Ярославля на 2021 – 2023 годы).

- избирал уполномоченного от профсоюза по охране труда и включал его в состав комиссии по охране труда (п. 6.10.2. Территориального отраслевого соглашения по учреждениям образования города Ярославля на 2016-2018 гг., действие которого продлено до 31 декабря 2020 г. и Территориального отраслевого соглашения по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2021 – 2023 годы).

Несчастных случаев с работниками учреждения и производственного травматизма за время действия КД не было. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

**7. По разделу «Гарантии профсоюзной деятельности»**

Работодателем созданы все условия для деятельности первичной профсоюзной организации:

- бесплатно предоставлены необходимые помещения с оборудованием, отоплением, освещением для работы ППО и для проведения собраний работников, оргтехника и средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронная почта, Интернет;

- обеспечивалось ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза;

- установлена доплата в размере 10% должностного оклада работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации;

- своевременно рассматривались обращения, заявления, требования и предложения профсоюзного комитета, предоставлялась информация, сведения и разъяснения по вопросу условий труда, заработной платы, социальных гарантий;

- члены выборного органа профсоюза включали своих представителей в состав Управляющего совета, различных комиссий и других коллегиальных органов учреждения;

- работники, члены профсоюза, подвергались дисциплинарному взысканию, только с учетом мнения профкома;

- изменение определенных сторонами условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих, поощрительных и других выплат) работника, входящего в состав профсоюзных органов, происходило в установленном законом порядке по предварительному согласию профкома;

- ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении работников в связи с их членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью не зафиксировано;

- работодатель рассматривал с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, следующие локальные акты:

* о графике отпусков;
* о режиме работы (рабочего времени) всех категорий работников;
* об установлении и изменениях объема учебной нагрузки (тарификации);
* об установлении сроков выплаты заработной платы работникам;
* об установлении, отмене надбавок и доплат, а также изменении их размеров;
* о распределении выплат стимулирующего характера и использовании фонда экономии заработной платы;
* о должностных обязанностях работников;
* об утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
* о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
* проекты иных документов и локальных актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы и права работников.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

**8. По разделу «Обязательства профсоюзного комитета** **первичной профсоюзной организации»:**

***Профком:***

- представлял и защищал права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральными Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Отраслевыми Соглашениями федерального, областного, городского уровней;

 - вёл коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора в учреждении, содействовал его реализации, способствовал установлению социального согласия в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины;

- доводил до сведения членов коллектива информацию о новых законодательных актах, нормативных документах, о работе профорганов всех уровней по защите трудовых прав и гарантий работников образования;

- оказывал бесплатную консультационную, юридическую помощь и защиту членов профсоюза по вопросам оплаты труда, исполнения трудового законодательства и социальных гарантий;

 - осуществлял контроль:

* за соблюдением работодателями (их представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений;
* за предоставлением работодателями (их представителями) работникам льгот, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
* за правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части фонда, экономии фонда заработной платы и т.д.;
* за соблюдением прав и интересов педагогических и руководящих работников-членов профсоюза при их профессиональной переподготовке, повышении квалификации и аттестации;
* за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей;
* за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой;
* за обеспечением безопасных условий и охраны труда;
* за соблюдением других социально-трудовых вопросов.

- обеспечивал детей членов профсоюза новогодними подарками с оплатой их за счет средств профсоюза; участвовал в организации отдыха работников и их детей;

- выделял финансовую помощь членам профсоюза за счет средств первичной профсоюзной организации;

- осуществлял связь с членами профсоюза — ветеранами, находящимися на пенсии, с женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

- ежегодно отчитывался о своей работе перед членами профсоюза.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

**9. По разделу «Контроль за выполнением коллективного договора.**

**Ответственность сторон коллективного договора»:**

- контроль за выполнением коллективного договора осуществлялся комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно;

- ход и промежуточные результаты выполнения коллективного договора рассматривались один раз в году, в мае;

- в течение срока действия коллективного договора стороны принимали все зависящие от них меры по урегулированию трудовых конфликтов, возникающих в области социальных и экономических отношений;

- переговоры по заключению нового коллективного договора были начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме и в срок.

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мусатов В. Е.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Косогорова Л. В.