

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
(Пр. № 4 от 11.05.2023 г.)

С учетом мнения выборного органа первичной
профсоюзной организации (Пр. от 11.05.2023 г.)

С учетом мнения совета родителей
протокол от 24.04.2023.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Средняя школа № 66
от 11.05.2023 № 03-03/86/1

Директор МОУ Средняя школа № 66
Мусатов В.Е.

С учетом мнения совета обучающихся
протокол от 24.04.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном лагере «Мечта» с дневным пребыванием детей в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 66»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» города Ярославля (далее – школа).

1.2. Основными задачами работы лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, в ред. 27.12.2019 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213; № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 31, ст. 4600; № 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29, ст. 4365; № 48, ст. 6724; 2017, № 1, ст. 6);
- ✓ Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- ✓ Постановлениями Правительства Ярославской области;
- ✓ СанПиН 2.4.4.3648-20;
- ✓ Постановлениями мэрии города Ярославля
- ✓ Приказами Департамента образования мэрии г. Ярославля
- ✓ Уставом МОУ «Средняя школа № 66»,

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Лагерь создается на базе школы в каникулярное время, оформляется приказом директора.

2.2. Открытие и приемка лагеря осуществляется в соответствии:

- ✓ с СанПиН 2.4.4.3648-20;
- ✓ Приказом Департамента образования мэрии г. Ярославля;
- ✓ Приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.3. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет период весенних, осенних каникул, но не менее 5 календарных дней. В период летних каникул – не менее 21 календарного дня (не менее 18 рабочих дней).

2.5. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 18 лет. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети под опекой, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей).

2.6. Для зачисления в лагерь родители учащихся (законные представители) подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.

2.7. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

2.8. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3648-20 и утверждаются директором школы.

2.9. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- ✓ по медицинским показаниям;
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- ✓ при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Работа в лагере осуществляется по плану работы, целью которого является создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально-значимую деятельность, с формированием у детей навыков здорового образа жизни.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников школы.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- ✓ знакомит работников с условиями их труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения оздоровительной работы, организованной занятости детей;

4.3. Начальник лагеря и воспитатели обеспечивают антитеррористическую защищенность отдыха и оздоровления детей и несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и начальника лагеря.

4.5. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

5.1. Учащиеся лагеря с дневным пребыванием детей имеют право:

- ✓ на временное прекращение посещения лагеря по болезни
- ✓ на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- ✓ на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- ✓ выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- ✓ бережно относиться к используемому имуществу;
- ✓ выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Двухразовое питание детей организуется в соответствии с СанПиН 2.4.4.3648-20». За качество питания ответственность несет организация, выигравшая конкурс (электронный аукцион) на оказание услуг по организации питания детей в Лагере. Информация об конкурсе (электронном аукционе) своевременно размещается в ЕИС (единой информационной системе).

6.2. Питание детей организуется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Обязательными документами, регламентирующими работу лагеря, являются:

- ✓ СанПиН 2.4.4.3648-20;
- ✓ Положение о лагере;
- ✓ приказ директора школы об открытии лагеря;
- ✓ санитарно-эпидемиологическое заключение готовности лагеря;
- ✓ акт проверки готовности лагеря;
- ✓ заявления родителей (законных представителей);
- ✓ списки детей;
- ✓ табель посещаемости детей;
- ✓ документация по охране труда.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства областного и городского бюджетов, частичная плата родителей (законных представителей), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.2. Лагерь «Мечта» с дневным пребыванием детей оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления:

- за счет средств областного и (или) городского бюджетов – при частичной оплате питания;
- за счет средств областного бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;
- за счет средств городского бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей из многодетных семей;
- за счет средств родителей – при частичной оплате питания и оплате культурно-массовой работы.

8.3. Заказчик оплачивает часть платы за питание Ребенка в безналичной форме однократно в течение трех дней со дня получения квитанции на оплату через организации федеральной почтовой связи либо банки, терминалы оплаты, в соответствии с Договором (далее – Договор) об оплате услуги по оплате стоимости питания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей.

8.4. Средства, излишне перечисленные Заказчиком за питание ребенка в лагере, возвращаются Организацией по заявлению Заказчика на счет, указанный в заявлении. Расчет излишне перечисленных средств осуществляет Организация на основании табелей посещаемости детей.

При определении суммы излишне перечисленных средств учитываются оплаченные дни отсутствия (непосещения) Ребенка в лагере в случае отчисления Ребенка из лагеря на основании заявления Заказчика ранее установленного срока окончания работы лагеря или отсутствия Ребенка в лагере по уважительной причине.