

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 66»

ПРИКАЗ

24.03.2025

№03-03/39

**Об организации приема  
в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14 марта 2025 №01-05/241 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 66», утвержденным приказом от 24.03.2025г. № 03-03/38

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать на 2025-2026 учебный год 2 первых класса общей численностью 60 человек.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год **01.04.2025 с 11:00 часов** от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить Живых М.Б., заместителя директора по УВР ответственной за приём документов в 1 класс от родителей (законных представителей).
4. Назначить Шахову А.В., секретаря, ответственной за прием заявлений в первый класс и ведение документации.
5. Утвердить график личного приема граждан:
  - 5.1. 01 апреля 2025 года через портал Госуслуг:

День недели	Время приема	Ответственный
<b>01 апреля(вторник)</b>	11.00	Шахова Анна Викторовна Приемная 44-66-65

- 5.2. Утвердить график личного приема граждан с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года (за исключением выходных и праздничных дней):

Дни недели	Время	Ответственный
Вторник	14.00 – 16.30	Шахова Анна Викторовна Приемная 44-66-65
Четверг	14.00 – 16.30	

- 5.3. Утвердить график личного приема граждан с 7 июля 2025 года до окончания приема:

Дни недели	Время	Ответственный
Четверг	14.00 – 16.30	Шахова Анна Викторовна Приемная 44-66-65

6. Определить время работы на ЕПГУ:

Дни недели	Время приема	Ответственный
Понедельник	16.00-17.00	Мусатов Вениамин Евгеньевич 44-31-03
Вторник	16.00-17.00	
Среда	10.00-12.00	
Четверг	12.00-14.00	
Пятница	12.00-14.00	

7. Назначить Живых М.Б., заместителя директора по УВР ответственной за своевременное размещение нормативной документации информации о приеме и зачислении в 1 класс на сайте школы и информационном стенде на 1 этаже.
8. Шаховой А.В., секретарю школы разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 2 рабочих дней с момента подписания.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Е. Мусатов

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Живых М.Б.	24.03.25	<i>[Signature]</i>
Шахова А.В.	24.03.25	<i>[Signature]</i>