

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 66»**

ПРИКАЗ

№03-03/205

г. Ярославль

30.10.2024

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя школа № 66» в 2025 году

На основании Приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 30.09.2024 № 01-05/947 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе город Ярославль в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Золотаревой Е.В. обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты», указанных в Приложении № 1 и в Приложении №2 Приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/947 от 30.09.2024.

2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «Средняя школа № 66» в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ «Средняя школа № 66» в 2024-2025 учебном году (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Золотарева Е.В.
Ознакомлена:



В.Е. Мусатов

Приложение № 1 к приказу № 03-03/ от 30.10.2024.

**План мероприятий «Дорожная карта»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в средней школе №66 в 2024/2025 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|--|---|-----------------------------|--|
| I. Анализ проведения ГИА-11 | | | |
| 1.1. | Изучение сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2024 году» | Октябрь – ноябрь 2024 года | Мусатов В.Е. Золотарева Е.В. |
| 1.2. | Анализ результатов ЕГЭ 2024 года и постановка задач по повышению качества образования на Педагогическом совете школы, ПМО учителей по учебным предметам. Анализ внесенных изменений в ЕГЭ по русскому языку, физике, иностранному языку, литературе, информатике, химии в 2025 году. | Сентябрь – ноябрь 2024 года | Мусатов В.Е. Золотарева Е.В. Руководители ПМО Учителя - предметники |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Участие в работе «Директорского клуба» по вопросам качества образования | в течение учебного года | Мусатов В.Е. |
| 2.2. | Участие в заседаниях городских, районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11 | в течение учебного года | Руководители ПМО Учителя - предметники |
| 2.3. | Участие учителей – предметников в мероприятиях по плану ГПРО: Учителя русского языка и литературы Консультации по написанию итогового сочинения по литературе. Семинар «Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку» Консультации по подготовке обучающихся 11-х классов к написанию сочинения по прочитанному тексту Семинар для учителей по обучению учащихся написанию сочинений. Анализ типичных ошибок | в течение учебного года | Золотарева Е.В. Живых М.В. Учителя - предметники |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|---|-------|---------------------------|
| | <p>Учителя математики</p> <p>Семинар «Анализ результатов ГИА.»</p> <p>Вебинар «ЕГЭ-2024 по математике. Как подготовить школьников на высокий балл»</p> <p>Вебинары по решению задач ГИА, вызывающих у обучающихся наибольшие затруднения.</p> <p>Вебинары по оцениванию заданий ГИА по математике</p> <p>Тематические семинары по подготовке к ГИА по математике</p> <p>Учителя иностранного языка</p> <p>Анализ результатов ГИА-2024</p> <p>Семинар для учителей иностранного языка «Анализ результатов ГИА-2024. Разбор типичных ошибок»</p> <p>Учителя химии</p> <p>Информационно-методический семинар «Анализ результатов ЕГЭ 2024. Перспективные изменения ЕГЭ 2025»</p> <p>Круглый стол: из опыта работы по организации подготовки учащихся к ГИА.</p> <p>Семинар «Роль реального эксперимента при подготовке обучающихся к ЕГЭ»</p> <p>Консультации «Подготовка обучающихся к ГИА: специфика предмета»</p> <p>Учителя истории и обществознания</p> <p>Анализ результатов ГИА – 2024</p> <p>Изучение нормативных документов по ЕГЭ по истории и обществознанию</p> <p>Учителя биологии</p> <p>Информационно-методический семинар «Анализ результатов ЕГЭ по биологии 2024. Перспективные изменения КИМ ОГЭ по биологии 2025»</p> <p>Учителя информатики</p> <p>Консультации «Эффективная организация работы учителя по подготовке учащихся к ГИА» Мастер класс "Различные приемы решения заданий из КЕГЭ»</p> | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|--|-----------------|--|
| | <p>Учителя географии</p> <p>Индивидуальные консультации для учителей географии по подготовке к ГИА и другим формам независимой оценки качества образования</p> <p>Учителя физики</p> <p>Вебинар «Анализ результатов ЕГЭ 2024. Перспективные изменения ЕГЭ 2025»</p> <p>МО «Источники ошибочных представлений в школьной физике и пути их устранения»</p> <p>МО «Приёмы улучшения метапредметных умений на уроках физики»</p> <p>Консультации учителей физики по вопросам, связанным с подготовкой средств обучения для проведения ГИА по физике в 2025 г.</p> <p>Консультации для учителей физики по вопросу подготовки учащихся к ГИА</p> | | |
| 2.4. | <p>Участие в семинарах и вебинарах для заместителей руководителей ОО</p> | в течение года | <p>Золотарева Е.В. Живых М.Б.</p> |
| 2.5. | <p>Прохождение курсовой подготовки по вопросам организации и проведения ГИА-11</p> | в течение года | <p>Золотарева Е.В. Живых М.Б.</p> |
| 2.6. | <p>Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам: (демонстрационные версии, спецификации, кодификаторы); - заголовление бланков ГИА-11; - анализ критериев оценивания работ; - изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-11 в течение учебного года | в течение года | <p>Золотарева Е.В. Живых М.Б. Руководители ЦМО</p> |
| 2.7. | <p>Подготовка обучающихся к ЕГЭ (по плану учителя – предметника)</p> | в течение года | <p>Золотарева Е.В. Учителя - предметники</p> |
| 2.8. | <p>Участие педагогов-предметников в вебинарах ФИПИ по вопросам изменения содержания КИМ ЕГЭ-2024</p> | по графику ФИПИ | <p>Золотарева Е.В. Учителя - предметники</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|----------------------------|---------------------------------|
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 3.1. | Утверждение плана мероприятий (Дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году | октябрь 2024 года | Мусатов В.Е. |
| 3.2. | Разработка плана информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году | октябрь - ноябрь 2024 года | Золотарева Е.В. |
| 3.3. | Подготовка приказов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в средней школе №66 в 2024/2025 учебном году | октябрь – ноябрь 2024 года | Мусатов В.Е. Золотарева Е.В. |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | | | |
| 4.1. | Участие в работе семинаров, консультаций, инструктажей для членов ГЭК и работников ППЭ с использованием технологий проведения ЕГЭ («Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ», «Сканирование бланков и форм в аудитории ППЭ», «Устная часть иностранных языков», «КЕГЭ»)» | в течение всего периода | Мусатов В.Е. Живых М.Б. |
| 4.2. | <p>Участие педагогов школы в обучении:</p> <p>для лиц, ответственных за внесение сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление инструкций и презентаций «Порядок выполнения основных процедур сбора сведений в системе «Сбор РЫД» подсистемы «Планирование ГИА (ЕГЭ)-2025» - по участникам - по работникам <p>для руководителей ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по особенностям организации и проведения КЕГЭ по информатике - консультирование по особенностям организации и проведения ЕГЭ по иностранному языку (устная часть) <p>для организаторов ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации «Проведение экзаменов в ППЭ. Правила заполнения бланков, форм ГИА-11 в ППЭ» | в течение всего периода | Живых М.Б. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Для технических специалистов ППЭ: консультирование по особенностям организации и проведение ЕГЭ в ППЭ высокотехнологичных экзаменов: иностранный язык (раздел «Говорение») и информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в 2025 году | | | |
| 4.3. | Участие в консультациях для ответственных в ОО, руководителей ППЭ «Организация специальных условий в ППЭ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ» | по графику апробаций | Живых М.Б. учителя - предметники |
| 4.4. | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособраззором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК) | в течение всего периода | Золотарева Е.В. Живых М.Б. |
| V. Организационное сопровождение ГИА-11 | | | |
| 5.1. | Организационное сопровождение проведения ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации | Март – июль, сентябрь 2025 | Золотарева Е.В. Живых М.Б. |
| 5.2. | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС корректировка сведений в РИС | в течение года | Живых М.Б. |
| 5.3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: -обучающихся ОО текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; | сентябрь – ноябрь декабрь 2024 (по запросу ДО ЯО) | Золотарева Е.В. |
| 5.4. | Сбор предварительной информации о планируемых работниках ОО в качестве работников ГИА-11 в 2025 году | сентябрь-октябрь 2024 | Живых М.Б. Золотарева Е.В. |
| 5.5. | Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися 11-х классов для прохождения ГИА-11 в 2025 году | октябрь – ноябрь 2024 | Золотарева Е.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|---|---|---|
| 5.6. | Подготовка предложений в ДО о кандидатурах для участия в ГИА-11: -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов; -ассистентов | ноябрь-декабрь 2024 | Золотарева Е.В. Живых М.Б. |
| 5.7. | Организация и проведение ИС(И) в: – основную дату; – дополнительные даты. | в соответствии с федеральным графиком | Мусатов В.Е. Золотарева Е.В. Живых М.Б. |
| 5.8. | Заполнение паспортов ППЭ | октябрь – декабрь 2024 | Мусатов В.Е. |
| 5.9. | Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2025 году | до 01.02.2024 | Золотарева Е.В. |
| 5.10. | Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | ноябрь 2024-май 2025 | Золотарева Е.В. |
| 5.11. | Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам | в соответствии со сроками внесения сведений в РИС | Живых М.Б. |
| 5.12. | Организация проведения ГИА-11 в: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период | в соответствии с расписанием | Золотарева Е.В. Живых М.Б. |
| 5.13 | Прием и передача в ГУ ЯО ЦОИККО документов на выплату компенсации педагогическим работникам, принявшим участие в подготовке и проведении ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный период | по графику ГУ ЯО ЦОИККО | Живых М.Б. |
| 5.14. | Предоставление сведений об ОУ, о выпускниках текущего года | сентябрь | Золотарева Е.В. |
| 5.15. | Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11 | 1 февраля 2025 | Золотарева Е.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|--|---|--|--------------------------------|
| 5.16. | Сбор сведений о не допущенных к сдаче ГИА | по запросу | Золотарева Е.В. |
| 5.17. | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, общественные наблюдатели, медицинские работники) | по графику | Живых М.Б. |
| 5.18. | Ведение РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) - апробация» в части сбора, планирования и обработки данных. | по графику РЦОИ | Живых М.Б. |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11 | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО | в течение года | Золотарева Е.В. |
| 6.1.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | весь период | Золотарева Е.В. |
| 6.1.2. | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФПД), размещение баннеров | с октября 2024 (весь период) | Золотарева Е.В. |
| 6.1.3. | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам | с октября 2024 (весь период) | Золотарева Е.В. |
| 6.1.4. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования | с октября 2024 (весь период) | Золотарева Е.В. |
| 6.1.5. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимым для поступления в образовательные организации высшего образования | с октября 2024 (весь период) | Золотарева Е.В. |
| 6.1.6. | об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И) | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И) | Золотарева Е.В. Шахова А.А. |
| 6.1.7. | о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И) | Золотарева Е.В. |
| 6.1.8. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И) | Золотарева Е.В. |
| 6.1.9. | о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах. | Золотарева Е.В. |
| 6.1.10. | о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11 | в течение года | Золотарева Е.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---------|--|--|------------------------------------|
| 6.1.11. | о сроках проведения ГИА-11 | после официального утверждения | Золотарева Е.В. |
| 6.1.12. | об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | весь период | Золотарева Е.В. |
| 6.1.13. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | Золотарева Е.В. |
| 6.1.14. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | Золотарева Е.В. |
| 6.1.15. | о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11 | весь период | Золотарева Е.В. |
| 6.1.16. | о местах расположения ППЭ | с января (весь период) | Золотарева Е.В. |
| 6.2. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 | весь период | Золотарева Е.В. |
| 6.3. | Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.) | в соответствии с федеральным графиком | Золотарева Е.В. |
| 6.4. | Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся 11 класса в региональном родительском собрании «Организация проведения ГИА-11» | в течение года | Золотарева Е.В. |
| 6.5. | Организация и проведение родительских собраний в ОО по ознакомлению с Порядком ГИА-11 | в течение года | Золотарева Е.В. Косогорова Л.В. |
| 6.6. | Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | в течение года | Золотарева Е.В. Косогорова Л.В. |
| 6.7. | Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиторных видеозаписи, об основах для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА | февраль-май 2025 года | Живых М.Б. |
| 6.8. | Организация психологической помощи участникам ГИА-11 | | |
| 6.8.1. | Участие в семинаре «Психологические аспекты подготовки к ГИА» по | февраль 2025 года | Педагог - психолог |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|--------------------|--------------------------------|
| | для педагогов-психологов ОО. | | |
| 6.8.2. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей-предметников | в течение года | Педагог - психолог |
| 6.8.3. | Анкетирование обучающихся 11-классов «Психологическая готовность к ГИА» | январь 2024 года | Педагог - психолог |
| 6.9. | Наполнение школьного сайта в разделе ГИА-11 | в течение года | Золотарева Е.В. Шахова А.А. |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11 | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11 | | |
| 7.1.1. | Осуществление контроля за ходом обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | февраль - май 2025 | Мусатов В.Е. Живых М.Б. |

Приложение № 2 к приказу по школе 03-03/205 от 30.10. 2024.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в средней школе № 66 в 2024/2025 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|--|--|-------------------------|---|
| I. Анализ проведения ГИА-9 | | | |
| 1.1. | Ознакомление с материалами «Информационно – статистическим сборника по итогам ГИА-9 в 2024 году в Ярославской области». | сентябрь – октябрь 2024 | Золотарева Е.В. Учитель - предметники |
| 1.2. | Участие в информационно - методических семинарах учителей – предметников «Анализ результатов ГИА -2024». Проведение ПМО учителей-предметников «Анализ результатов ОГЭ – 2024» | октябрь – ноябрь 2024 | Золотарева Е.В. Учитель - предметники |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Формирование предложений по повышению эффективности совершенствования механизмов подготовки к ГИА-9 в 2025 году | сентябрь-октябрь 2024 | Золотарева Е.В. Руководители ПМО |
| 2.2. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании по итогам ГИА-9 в досрочный и основной периоды. Подготовка участников к ГИА в дополнительный период (сентябрь) | июль-август 2025 | Золотарева Е.В. |
| 2.3. | Участие в заседаниях областного Директорского клуба по вопросам качества образования | в течение всего периода | Мусатов В.Е. |
| 2.4. | Проведение методических советов по вопросам качества образования | в течение всего периода | Золотарева Е.В. Живых М.Б. |
| 2.5. | Участие педагогов школы в проведении семинаров-практикумов, мастер-классов в рамках работы МО учителей-предметников «Решение проблемных задач с целью подготовки к ГИА» | по графику МОУ «ГПРО» | Живых М.Б. |
| 2.5.1. | <i>Русский язык</i> | | |
| 2.5.1.1. | Эффективные методы и формы подготовки обучающихся к ГИА-9 по русскому языку в 2024-2025 учебном году | декабрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.1.2. | Система работы по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию в | декабрь 2024 | Живых М.Б. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|----------|--|-------------------------|--|
| | 2024-2025 учебном году | | Ответственные исполнители Руководители ПМО |
| 2.5.1.3. | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе: критерии оценки | январь 2025 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.1.4. | Консультации по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 2024-2025 учебном году | январь 2025 | |
| 2.5.1.5. | Анализ внесенных изменений в КИМ ГИА-9 по русскому языку | январь 2025 | |
| 2.5.1.6. | Критерии оценивания заданий ГИА-9-2025 по русскому языку | март 2025 | |
| 2.5.2. | Математика | | |
| 2.5.2.1. | Семинар «Анализ ГИА- 2024: проблемы и пути их решения» | октябрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.2.2. | Вебинары по решению задач ГИА, вызывающих у обучающихся наибольшие затруднения. | в течение всего периода | |
| 2.5.2.3. | Вебинары по оцениванию заданий ГИА по математике | в течение всего периода | |
| 2.5.2.4. | Тематические семинары по подготовке к ГИА по математике | в течение всего периода | |
| 2.5.3. | Обществознание и история | | |
| 2.5.3.1. | Семинар «Анализ результатов ГИА – 2024» | октябрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.3.2. | Изучение нормативных документов по ОГЭ по истории и обществознанию | в течение всего периода | |
| 2.5.3.3. | Совещание ММО «Анализ результатов ОГЭ по истории и обществознанию 2024. Методические аспекты подготовки ГИА-2025» | декабрь 2024 | |
| 2.5.3.4. | Методический семинар для молодых специалистов «Подготовка к ОГЭ по обществознанию и истории»)» | февраль 2025 | |
| 2.5.3.5. | Консультация учителей истории и обществознания «Требования к оформлению материалов ОГЭ по истории и обществознанию» | март 2025 | |
| 2.5.4. | Иностранные языки | | |
| 2.5.4.1. | Семинар «Анализ результатов ГИА – 2024» | октябрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.4.2. | Совещания руководителей ММО «Анализ результатов ГИА 2024. Методические особенности подготовки к ГИА-2025 по иностранному языку» | октябрь-ноябрь 2024 | |
| 2.5.4.3. | Методический семинар для молодых специалистов «Требования подготовки к ГИА-2025 по иностранному языку с учётом анализа типичных ошибок ГИА 2024» | ноябрь-декабрь 2024 | |
| 2.5.5. | Химия | | |
| 2.5.5.1. | Семинар: «ОГЭ 2024 по химии: анализ и перспективы, организация подготовки учащихся к ОГЭ-2025». | октябрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.5.2. | Методический семинар "Новые задания в ОГЭ 2025 по химии" | ноябрь 2024 | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|----------|--|-------------------------|-----------------------------------|
| 2.5.5.3 | Семинар «Роль реального эксперимента при подготовке обучающихся к ОГЭ» | февраль 2025 | |
| 2.5.5.4 | Консультации «Организация проведения ГИА по химии в форме ОГЭ в 2025г.: Обеспечение готовности кабинета химии и лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий ОГЭ-23 по химии. Обязанности специалиста по обеспечению лабораторных работ по химии во время проведения экзаменов» | март-апрель 2025 | |
| 2.5.6. | Биология | | |
| 2.5.6.1. | Семинар «Анализ результатов ГИА -2024» | октябрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.6.2. | Семинар «Особенности подготовки к ГИА-9. Изменения модели КИМ» | ноябрь 2024 | |
| 2.5.6.3 | Консультации по подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ | в течение всего периода | |
| 2.5.7. | Информатика | | |
| 2.5.7.1. | Семинар «Анализ результатов ГИА» | октябрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.7.2. | Онлайн-семинар «Анализ результатов ГИА. Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» | ноябрь 2024 | |
| 2.5.7.3 | Мастер класс "Использование свободно-распространяемого программного обеспечения на уроках информатики и при подготовке к ГИА" | декабрь 2024 | |
| 2.5.7.4 | Круглый стол «Подготовка к ОГЭ. Технические требования к станциям ОГЭ. Регламент проведения экзамена» | апрель 2025 | |
| 2.5.8. | География | | |
| 2.5.8.1. | Семинар «Анализ результатов ГИА – 2024» | октябрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.8.2. | Совещание «Особенности подготовки обучающихся к ГИА-2025: проблемы и пути решения» | январь 2025 | |
| 2.5.8.3. | Семинар «Организация проведения ГИА по географии в форме ОГЭ в 2025г.: использование средств обучения» | апрель 2025 | |
| 2.5.8.4. | Индивидуальные консультации для учителей географии по подготовке к ГИА и другим формам независимой оценки качества образования | в течение всего периода | |
| 2.5.9. | Физика | | |
| 2.5.9.1. | Вебинар «Анализ результатов ОГЭ 2024. Перспективные изменения ОГЭ 2025» | октябрь 2024 | Живых М.Б. Руководители ПМО |
| 2.5.9.2. | Консультации учителей физики по вопросам, связанным с подготовкой средств обучения для проведения ГИА по физике в 2025 г. | март-апрель 2025 | |
| 2.5.9.3. | Сетевой практикум по работе с реальным оборудованием ОГЭ -2025 | апрель 2025 | |
| 2.5.9.4. | Семинар для лаборантов ОГЭ-2025 | май 2025 | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|-------------------------|--|
| 2.5.9.5. | Консультации для учителей физики по вопросу подготовки учащихся к ГИА | в течение всего периода | |
| III. Нормативное правовое и методическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году: | | |
| 3.1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе город Ярославль в 2025 году | сентябрь 2024 | Мусатов В.Е. Золотарева Е.В. |
| 3.1.2. | О проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году | октябрь-ноябрь 2024 | Мусатов В.Е. |
| 3.1.3. | Разработка и утверждение плана мероприятий по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА -9. | сентябрь – октябрь 2024 | Золотарева Е.В. |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | |
| 4.1. | Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ИС, ГИА -9, по организационно – технологическим вопросам. | по плану ГЦРО | Золотарева Е.В. Живых М.Б. Учителя - предметники |
| 4.1.2. | Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 | в течение всего периода | Золотарева Е.В. Живых М.Б. Учителя - предметники |
| V. Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 5.1. | Участие в совещаниях по вопросам организации ГИА-9 в 2025 году | в течение всего периода | Золотарева Е.В. Живых М.Б. |
| 5.2. | Предоставление предварительной информации: | | |
| 5.2.1 | Сбор предварительной информации о планируемых работниках ОО в качестве работников ГИА-9 в 2025 году | октябрь-ноябрь 2024 | Живых М.Б. |
| 5.2.2. | Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающихся предметов для сдачи ГИА-9 в 2025 году | октябрь 2024 | Золотарева Е.В. Живых М.Б. |
| 5.3. | Сбор предварительной информации по аудиторному фонду ППЭ, задействованных в ГИА-9 | октябрь 2024 | Живых М.Б. |
| 5.4. | Внесение предложений в МО ЮО о кандидатурах: | по запросу МО ЮО | Золотарева Е.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|---|---|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - экзаменаторов-собеседников для проведения итогового собеседования по русскому языку; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентов; | | Живых М.Б. |
| 5.5. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС | в течение всего периода | Живых М.Б. |
| 5.6. | <p>Организация сбора/внесения сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об ОО; - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения о выпускниках текущего года; - сведения об участниках итогового собеседования; - сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечни; - общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9; - отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, ответственные наблюдатели, медицинские работники) | по запросу | Живых М.Б. Золотарева Е.В. |
| 5.7. | Наличие допуска к прохождению ГИА-9 | в течение 2 дней со дня принятия решения, но не позднее, чем за 3 дня до начала ГИА - 9 | Золотарева Е.В. |
| 5.8. | Внесение предложений по планированию ГИА-9 в МО ЮО и РЦОИ: - по распределению участников итогового собеседования по местам проведения | по отделённому графику | Золотарева Е.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|--|-------------------------------|
| | <p>итогового собеседования</p> <p>- по распределению участников ГИА-9 по ППЭ</p> <p>- по распределению работников по ППЭ</p> <p>- по назначению аудиторов ППЭ</p> | | |
| 5.9. | Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка, положения о ППЭ и методических рекомендаций | и январь – апрель 2025 | Мусатов В.Е. Живых М.Б. |
| 5.9.1. | - определение схем ППЭ | | |
| 5.9.2. | – проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2025 году | не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов | Мусатов В.Е. Живых М.Б. |
| 5.9.3. | – подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий) | не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена | Мусатов В.Е. Живых М.Б. |
| 5.10. | Сбор и передача в ГУ ЯО ЦОИККО документов на выплату компенсации педагогическим работникам, принимавшим участие в подготовке и проведении ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный период периоды 2024 г. | по графику ГУ ЯО ЦОИККО | Живых М.Б. |
| 5.11. | Организация информационно-разъяснительной работы для обучающихся, не допущенных к основному периоду ГИА-9 и их родителей (законных представителей), обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА-9 в основной период и их родителей (законных представителей) по порядку прохождения ГИА-9 в дополнительный период (сентябрьские сроки) | июнь–август 2025 | Золотарева Е.В. |
| 5.12. | Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях | По графику | Живых М.Б. Золотарева Е.В. |
| 5.13. | Сбор заявлений для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей и внесение сведений в РИС ГИА-9 | март-апрель 2025 | Золотарева Е.В. |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 | | | |
| 6.1 | Организация работы по информированию участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) о процедурах ГИА-9, Порядке проведения ГИА-9, итогового собеседования | в течение всего периода | Золотарева Е.В. |
| 6.1.1. | Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9. | в течение всего периода | Золотарева Е.В. |
| 6.1.2. | Освещение информации об организации и проведении ГИА в средствах массовой информации, социальных сетях. | в течение всего периода | Золотарева Е.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|--------|--|--|---------------------------|
| 6.1.3. | <p>Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о телефонах «горячих линий» - о сроках проведения ИС, ГИА-9 - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА-9 | <p>в течение всего периода</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений</p> | Золотарева Е.В. |
| | - о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ | весь период | |
| | - о местах проведения ГИА | после утверждения мест расположения ППЭ | |
| | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 | |
| | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС, ГИА-9 | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС, начала ГИА-9 | |
| | - о распределении участников ГИА-9 по ППЭ | не позднее чем за 2 дня до проведения экзаменов | |
| | - о результатах ГИА-9 (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня передачи в ОО | |
| | - о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | |
| 6.1.4. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами | октябрь 2024 – май 2025 | Золотарева Е.В. |
| 6.1.5. | Участие во Всероссийском родительском собрании «Организация проведения ГИА-9 в 2025 году» | октябрь 2024 | Золотарева Е.В. |
| 6.1.6. | Участие в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9» | ноябрь 2024 | Золотарева Е.В. |
| | VII. Мониторинг организации и проведения ГИА-9 | | |
| 7.1. | Систематическое обновление информационный стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на | в течение всего периода | Золотарева Е.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия сайтах ОО | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|-------------------------|---------------------------|
| VIII. Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и работников, задействованных на ЕГЭ-9 | | | |
| 8.1. | Организация психологической помощи участникам ГИА-9: | | |
| 8.2. | Участие в семинаре «Психологические аспекты подготовки к ГИА» для педагогов-психологов ОО | февраль 2025 | Педагог - психолог |
| 8.3. | Проведение индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА-9 | в течение всего периода | |
| 8.4. | Проведение групповых консультаций/занятий для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-9 | в течение всего периода | |