

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 66»**

**П Р И К А З**

31.08.2023

г. Ярославль

№ 03-03/167

**Об организации питания в 2023-2024 учебном году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в школе, в соответствии с Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», на основании статьи 1 Закона ЯО от 27 июня 2023 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области», на основании Контракта № 2К-2023 от 14.08.2023 г. на оказание услуг по организации питания заключенного с ООО «Промпит»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей (законных представителей);
2. Питание осуществлять на основании Положения об организации питания учащихся МОУ «Средняя школа № 66», утвержденного приказом по школе № 03-03/2 от 09.0.2017г. с учетом статьи 1 Закона ЯО от 27 июня 2023 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области»;
3. Контроль за созданием в школе необходимых условий питания обучающихся в соответствии с СП 3.1/2.4.3648-20 от 01.01.2021 г., а также контроль за осуществлением качественного питания обучающихся школы со стороны ООО «Промпит» возложить на заместителя директора по АХР - Кирьянову У.А.;
4. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительное питание (организованные завтраки, организованные обеды) посредством наличной и безналичной оплаты через буфет на переменах по графику посещения столовой;
5. Для организации контроля за обеспечением качественного питания учащихся создать бракеражную Комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:
  - Председатель комиссии – зам. дир. по АХР - Кирьянову У.А.;
  - Члены комиссии:
    - Гогсадзе Д.Б. – учитель, ответственный за организацию питания;
    - Чижова О.И. – бухгалтер
    - Мусатов В.Е. – директор школы;
    - врач школы

6. Комиссии организовывать свою деятельность в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии МОУ «Средняя школа № 66», утвержденного приказом по школе № 01-03/107А от 30.08.2021 г.;
7. Доступ в школу законных представителей обучающихся для осуществления контроля качества оказания услуг по предоставлению питания проводить в соответствии с «Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МОУ «Средняя школа № 66» для осуществления контроля», утвержденного приказом по школе от 30.08.2021 №01-03/107;
8. Организацию предоставления социальной услуги в школе возложить на учителя Гогсадзе Д.Б.
9. Ответственному за организацию питания Гогсадзе Д.Б.:
  - ✓ осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с двухнедельным (циркулярным) меню ООО «Комбината социального питания», согласованным с руководителем Роспотребнадзора по ЯО;
  - ✓ своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - ✓ способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся.
10. Ответственному за систему «Ладощки» Чижову О.И.:
  - ✓ составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и городского уровней.
  - ✓ своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
  - ✓ осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся;
  - ✓ работа с лицевыми счетами обучающихся в системе оплаты «Ладощки»;
  - ✓ ведение табеля учета предоставления социальной услуги
11. Установить следующий режим посещения столовой (Приложение №1);
12. Классным руководителям:
  - ✓ строго контролировать график посещения учащимися столовой;
  - ✓ своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
  - ✓ способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - ✓ обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ✓ ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
13. Медицинскому работникам школы:
  - ✓ проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;
  - ✓ ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,

- ✓ ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
  - ✓ ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи
14. Дежурному учителю:
- ✓ обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - ✓ не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - ✓ не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - ✓ назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
15. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой:
- ✓ по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
  - ✓ проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
  - ✓ осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
16. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение секретарь - Шахова А.А.;
17. Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись);
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Е. Мусатов

Ознакомлены:

Кирьянова У.А. -

Гогсадзе Д.Б. -

Чижова О.И. -

Авдеева Н.М. -